


สรุปปริมาณรถเข้า-ออกพื้นที่โครงการ
เดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

ประเภทรถ	จำนวน (คัน)
รถยนต์	4,666
รถบรรทุก	856
รถจักรยานยนต์	309

<div>  <div> <div>กิจกรรมร่วมทำ ซีเอ็นซีเอ็นซี</div> </div> </div>					
สถานที่ (Location)		ชื่อ/สกุล ของงานขับ		วันที่ (Date)	
ลำดับ Item	ประเภทรถ Vehicle Type	ทะเบียนรถ Registration	เวลาเข้า (In)	เวลาออก (Out)	หมายเหตุ Remark
1	แท้ง		06.53	17.11	พบทั้ง
2	กระบะ		08.07	09.10	IBLI
3	กระบะ		08.51	14.15	สสส
4	แท้ง		08.57	17.15	รถของ CNCC
5	แท้ง		08.59	09.30	รถของ
6	กระบะ		09.58	14.33	รถของ
7	รถจักรยาน		09.09	14.45	รถของ
8	กระบะ		09.23	10.45	รถของ
9	กระบะ		09.37	18.00	รถของ
10	รถจักรยาน		09.37	18.02	รถของ
11	กระบะ		09.42	18.01	รถของ
12	กระบะ		09.53	17.15	รถของ
13	กระบะ		09.54	18.15	รถของ
14	แท้ง		10.18	11.11	รถของ
15	กระบะ		11.23	11.57	รถของ
16	กระบะ		11.55	12.41	รถของ
17	กระบะ		12.08	13.00	รถของ
18	กระบะ		13.24	15.00	รถของ
19	กระบะ		13.30	13.46	รถของ
20	กระบะ		14.10	15.02	รถของ
21	กระบะ		14.42	14.58	รถของ
22	แท้ง		15.01	15.20	รถของ
23	แท้ง		15.10	15.40	รถของ
24	กระบะ		15.11	17.04	รถของ
25	กระบะ		16.05	18.01	รถของ
26	รถจักรยาน		16.34	17.20	รถของ
27	รถจักรยาน		16.34	17.10	รถของ
28	รถจักรยาน		17.20	18.15	รถของ
29	รถจักรยาน		17.34	18.25	รถของ
30	รถจักรยาน		17.34	17.55	รถของ
31	รถจักรยาน		17.34	18.00	รถของ
32	รถจักรยาน		17.34	18.00	รถของ
33	รถจักรยาน		17.34	18.00	รถของ

รายงานโดย
Report by





รับทราบโดย
Acknowledged by

ภาคผนวก 2น






ประกาศชาวเรือ แสดงตำแหน่งทุ่นอาณาเขตพื้นที่ก่อสร้าง
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3

ประกาศชาวเรือ
หมายเลข 10/2565
อ่าวไทย, ฝั่งตะวันออก
ชลบุรี, ท่าเรือแหลมฉบัง — ทุ่ง

รายละเอียด --- แผนที่หมายเลข 156 (แก้ไขครั้งสุดท้าย 26/2560) WGS84 DATUM

ให้เขียน	 Fl.Y.4s	13° 03' 53.31'' น., 100° 51' 46.22'' อ.
	 Fl.Y.4s	13° 02' 02.68'' น., 100° 54' 55.76'' อ.
	 Fl.Y.4s	13° 01' 05.06'' น., 100° 54' 32.11'' อ.
	 Fl.Y.4s	13° 02' 57.10'' น., 100° 50' 22.00'' อ.

แผนที่หมายเลข 164 (แก้ไขครั้งสุดท้าย 4/2565) WGS84 DATUM

ให้เขียน	 Fl.Y.4s	13° 03' 53.31'' น., 100° 51' 46.22'' อ.
	 Fl.Y.4s	13° 02' 02.68'' น., 100° 54' 55.76'' อ.
	 Fl.Y.4s	13° 01' 05.06'' น., 100° 54' 32.11'' อ.
	 Fl.Y.4s	13° 00' 52.66'' น., 100° 52' 10.75'' อ.
	 Fl.Y.4s	13° 02' 57.10'' น., 100° 50' 22.00'' อ.

ข้อมูลจาก --- การท่าเรือแห่งประเทศไทย, ลง 6 มิถุนายน 2565

ประกาศโดยกรมอุทกศาสตร์
กองทัพเรือ กรุงเทพมหานคร
1 กรกฎาคม 2565

Notice to Mariners
No. 10/22
Gulf of Thailand, East Coast
Chonburi, Laem Chabang — Buoys

Details : Chart No. 156 (Last correction 26/18) WGS84 DATUM










Insert	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 03' 53.31'' N., 100° 51' 46.22'' E.
	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 02' 02.68'' N., 100° 54' 55.76'' E.
	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 01' 05.06'' N., 100° 54' 32.11'' E.
	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 02' 57.10'' N., 100° 50' 22.00'' E.

Chart No. 164 (Last correction 4/22) WGS84 DATUM

Insert	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 03' 53.31'' N., 100° 51' 46.22'' E.
	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 02' 02.68'' N., 100° 54' 55.76'' E.
	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 01' 05.06'' N., 100° 54' 32.11'' E.
	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 00' 52.66'' N., 100° 52' 10.75'' E.
	 <i>Fl.Y.4s</i>	13° 02' 57.10'' N., 100° 50' 22.00'' E.

Source from : Port Authority of Thailand, dated 6th June 2022

Issued by the Hydrographic Department,
Royal Thai Navy, Bangkok, Thailand
1st July 2022

ภาคผนวก 2บ

รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียภายในพื้นที่โครงการ



รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่โครงการ

โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) งานก่อสร้างทางทะเล

1. ปริมาณน้ำเสียของบ้านพักคนงานส่วนที่ 1

อัตราน้ำใช้

จำนวนคนภายในพื้นที่

ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำใช้

จำนวน 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

จำนวน 104 คน

จำนวน 20,800 ลิตรต่อวัน

จำนวน 16,640 ลิตรต่อวัน
2. ปริมาณน้ำเสียของบ้านพักคนงานส่วนที่ 2 และบ้านพักเจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนที่ 2

อัตราน้ำใช้

จำนวนคนภายในพื้นที่

ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำใช้

จำนวน 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

จำนวน 160 คน

จำนวน 32,000 ลิตรต่อวัน

จำนวน 25,600 ลิตรต่อวัน
3. ปริมาณน้ำเสียของสำนักงานของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและที่ปรึกษาควบคุมโครงการ

อัตราน้ำใช้

จำนวนคนภายในพื้นที่

ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำใช้

จำนวน 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

จำนวน 64 คน

จำนวน 12,800 ลิตรต่อวัน

จำนวน 10,240 ลิตรต่อวัน
4. ปริมาณน้ำเสียของสำนักงานของผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนที่ 1

อัตราน้ำใช้

จำนวนคนภายในพื้นที่

ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำใช้

จำนวน 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

จำนวน 64 คน

จำนวน 12,800 ลิตรต่อวัน

จำนวน 10,240 ลิตรต่อวัน
5. ปริมาณน้ำเสียของสำนักงานของผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนที่ 2

อัตราน้ำใช้

จำนวนคนภายในพื้นที่

ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำใช้

จำนวน 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

จำนวน 32 คน

จำนวน 6,400 ลิตรต่อวัน

จำนวน 5,120 ลิตรต่อวัน

6. ปริมาณน้ำเสียของบ้านพักเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาก่อสร้างส่วนที่ 1 โรงอาหาร และพื้นที่จัดเลี้ยง

อัตราน้ำใช้

จำนวนคนภายในพื้นที่

ปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำใช้

จำนวน 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

จำนวน 72 คน

จำนวน 14,400 ลิตรต่อวัน

จำนวน 11,520 ลิตรต่อวัน
7. ปริมาณน้ำเสียของห้องปฏิบัติการ

อัตราน้ำใช้

จำนวนคนภายในพื้นที่

ปริมาณน้ำใช้จริง

ปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของน้ำใช้

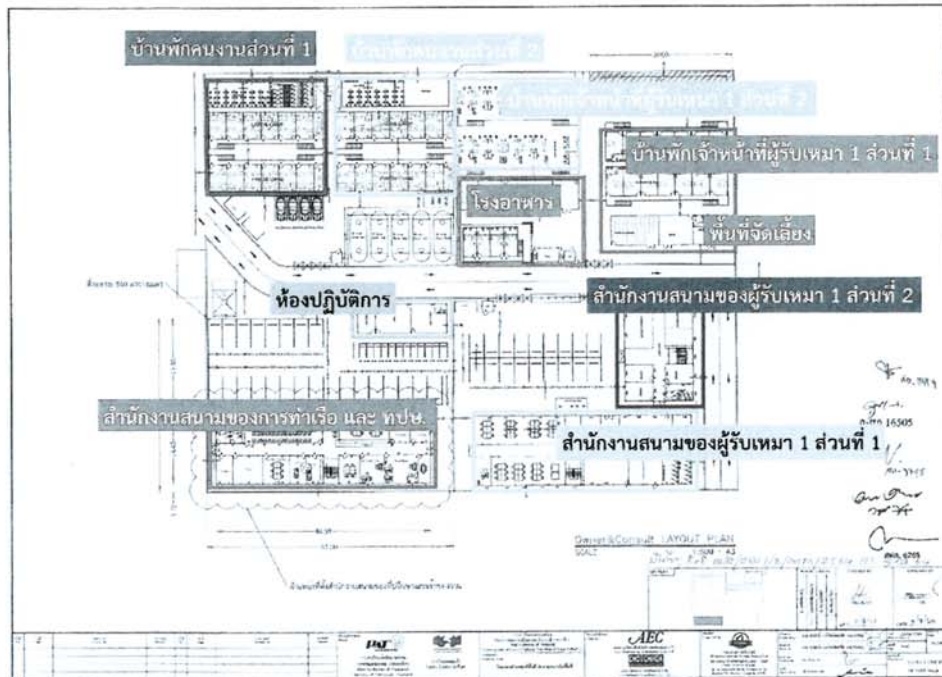
จำนวน 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

จำนวน 5 คน

จำนวน 1,000 ลิตรต่อวัน

จำนวน 800 ลิตรต่อวัน

หมายเหตุ : อัตราน้ำใช้ 200 ลิตรต่อคนต่อวัน อ้างอิงจากข้อมูลโครงการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลอัตราการเกิดน้ำเสียและปริมาณความสกปรกของแหล่งกำเนิดประเภทชุมชน กรมควบคุมมลพิษ, 2553



รูปที่ 1 แผนผังแสดงระบบบำบัดภายในพื้นที่บ้านพักคนงานและสำนักงาน

รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสียของพื้นที่โครงการ
โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบัง ระยะที่ 3 (ส่วนที่ 3) งานก่อสร้างทางทะเล

หน้าที่ 3 ของ 4

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบปริมาณที่ต้องบำบัดและปริมาณที่ระบบบำบัดในพื้นที่ที่สามารถบำบัดได้

ลำดับ	พื้นที่	จำนวน (คน)	ปริมาณที่ต้องบำบัด (ลิตรต่อวัน)	ประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำเสีย ที่สามารถบำบัดได้ (ลิตรต่อวัน)
1	บ้านพักคนงานส่วนที่ 1	104	16,640	30,000
2	บ้านพักคนงานส่วนที่ 2 และบ้านพักเจ้าหน้าที่ของผู้รับเหมาส่วนที่ 2	160	25,600	30,000
3	สำนักงานสนามของการท่าเรือแห่งประเทศไทยและที่ปรึกษาควบคุมโครงการ	64	10,240	20,000
4	สำนักงานสนามของผู้รับเหมาส่วนที่ 1	64	10,240	20,000
5	สำนักงานสนามของผู้รับเหมาส่วนที่ 2	32	5,120	10,000
6	บ้านพักเจ้าหน้าที่ผู้รับเหมาส่วนที่ 1 / โรงอาหาร/พื้นที่จัดเลี้ยง	72	11,520	20,000
7	ห้องปฏิบัติการ	5	800	1,000

จัดทำโดย:



ภาคผนวก 2ป

คู่มือการอาศัยในบ้านพัก

ระเบียบกิจกรรมร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	
	การแก้ไข: 1	กิจกรรมร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี
ภาษา: ไทย	หมายเลข: CNNC/M-L-C-MANUAL วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค.2564 หน้า: 3 of 22	

“กรรมการบ้านพัก” หมายความว่า ผู้พักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจตามที่เจ้าบ้านเสนอ และได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลพัฒนาการพักอาศัยในบ้านพัก ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้ให้เกิดประโยชน์และความสงบสุขของผู้พักอาศัยโดยรวม

“ คณะกรรมการบ้านพัก ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่บ้าน ผู้ช่วยเจ้าบ้าน และกรรมการบ้านพัก

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 5 หน่วยงานใดที่ไม่มีบ้านพักอยู่ในความดูแล หรือมีบ้านพักแต่ไม่พอในการพักอาศัยให้พนักงานของหน่วยงานนั้น ขอเจ้าพักอาศัยในบ้านพักของหน่วยงานที่มีบ้านพักใบพื้นที่ใกล้เคียงก็ได้

ข้อ 6 ให้กำหนดประเภทบ้านพักสำหรับการเช่าอยู่อาศัยไว้ดังนี้

6.1 บ้านพักกิจกรรมร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

(1) บ้านพักพนักงาน จัดไว้สำหรับพนักงานผู้รับเหมาหลัก ตำแหน่งตั้งแต่ ผู้จัดการ, หัวหน้างาน หรือ เียบยเท่าขึ้นไป

(2) บ้านพักคนงาน จัดไว้สำหรับพนักงานตำแหน่งปฏิบัติการ ของผู้รับเหมาช่างต่ำกว่าหัวหน้างานหรือเทียบเท่าลงมา

กรณีจะขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ต่ำกว่าสิทธิดังกล่าวข้างต้น ก็อนุญาตให้เข้าพักได้ โดยผู้ขอต้องยอมรับสภาพห้องพักในขณะนั้น และไม่เรียกร้องให้อีกการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ให้ปรับปรุงห้องพักหรือเพื่อให้ได้เทียบเทียม หรือเทียบเท่าห้องพักตามสิทธิของตน

6.2 บ้านพักที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นๆ ให้หน่วยงานกำหนดตาม ความเหมาะสม แล้วรายงานให้กิจกรรมการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซีทราบด้วย

หมวด 2

การพิจารณาอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยและการให้ออกจากบ้านพัก

ข้อ 7 ผู้ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพัก จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

7.1 เป็นพนักงาน และยังไม่มามีบ้านพักเป็นของตนเองหรือของคู่สมรส

(1) ในเขตจังหวัดชลบุรี สำหรับบ้านพัก

ระเบียบกิจกรรมร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	
	การแก้ไข: 1	กิจกรรมร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี
ภาษา: ไทย	หมายเลข: CNNC/M-L-C-MANUAL วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค.2564 หน้า: 4 of 22	

(2) ในเขตจังหวัดที่มีบ้านพักตั้งอยู่สำหรับหน่วยงานอื่น

7.2 เป็นพนักงานที่ได้รับคำสั่งย้ายจากภูมิลำเนาที่ทำงานอยู่ไปปฏิบัติงานในท้องถิ่นที่บ้านพักตั้งอยู่ โดยเฉพาะผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักจะได้รับเงินค่าเช่าที่พักเป็นลำดับแรก

7.3 เป็นพนักงานที่ได้รับเงินเดือนหรือจากอาชีวศึกษาใดๆ จนไม่มีที่พักอาศัยอีกต่อไป

7.4 เป็นพนักงานที่ไม่เคยถูกพักก่อนสิทธิการพักอาศัยในบ้านพัก

7.5 เป็นพนักงานที่มีบ้านพักเป็นของตนเองตามข้อ 7.1 แต่มีเหตุผลจำเป็นเนื่องจากมีปัญหาการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือมีปัญหาด้านความปลอดภัย ซึ่งจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

ข้อ 8 ผู้ประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ให้ทำบันทึกขออนุญาตพร้อมกรอกแบบฟอร์ม (บพ.1) แนบท้ายระเบียบนี้ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา ทั้งนี้ ให้นำมายื่นงานต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเข้าพักอาศัยให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

การอนุญาต ให้พิจารณาตามลำดับวันที่ยื่นขออนุญาตก่อนมายื่นต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

ข้อ 9 เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องนำหลักฐานไปแสดงต่อเจ้าบ้านเพื่อเข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

9.1 จะต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักด้วยตนเอง มีให้ออไว้สำหรับให้อื่น หรือผู้พักอาศัย ร่วมอยู่ หรือให้เช่า หรืออไว้สำหรับเก็บของใช้หรือสัมภาระ แต่เพียงอย่างเดียว

9.2 จะต้องเข้าพักอาศัยในบ้านพักภายใน 20 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาต เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันควรที่ไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้พักภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานขอเลื่อนเวลาเข้าพักอาศัยต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต และระหว่างที่ขอเลื่อนเวลากการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก ห้ามมิให้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าที่พัก

ข้อ 10 หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อ 9 ให้ผู้มีอำนาจดำเนินการดังนี้

10.1 กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 9.1 ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นจงใจรายงานเท็จ และให้พักถอน สิทธิการพักอาศัยในบ้านพัก และเสนอถึงการรวมการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซีพิจารณาลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม และเพิกถอนสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานผู้นั้นด้วย

10.2 กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ 9.2 ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก สวัสดิการและหากพนักงานผู้นั้นเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักก็ให้พักถอนสิทธินั้นเสียด้วย

ข้อ 11 หากผู้พักอาศัยต้องการที่จะให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยด้วย ผู้พักอาศัยจะต้องขออนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยกรอกแบบฟอร์ม (บพ.2) ที่แนบท้ายระเบียบนี้ โดยเสนอเรื่องผ่านเจ้าบ้านในการพิจารณา ผู้มีอำนาจจะต้อง

ระเบียบกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความโปร่งภัยและสุขภาพ		คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก		หมายเลข: CNNCMA-C-MANUAL	
การแก้ไข: 1		กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี		วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564	
ภาษา: ไทย				หน้า: 5 of 22	

กำหนดจำนวนผู้พักอาศัยร่วมให้เหมาะสมและสะดวกต่อการพักอาศัยในบ้านพักแต่ละประเภท โดยกำหนดผู้พักอาศัยร่วมตามลำดับความสำคัญดังนี้

- 11.1 ภรรยาหรือสามี ของผู้พักอาศัย
- 11.2 บุตรของผู้พักอาศัย
- 11.3 บิดา มารดา ของผู้พักอาศัย
- 11.4 บิดา มารดา ของภรรยาหรือสามีของผู้พักอาศัย
- 11.5ญาติของผู้พักอาศัยตามความเหมาะสม
- ข้อ 12 ผู้พักอาศัยร่วมต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 12.1 มีความประพฤติเรียบร้อย
- 12.2 ไม่เคยต้องโทษจำคุก
- 12.3 ไม่เคยถูกเพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก
- 12.4 ไม่ติดอาชญากรรมร้ายแรง

ข้อ 13 กำหนดสิทธิการพักอาศัยของผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม มีดังนี้

- 13.1 หากคุณสมบัติตามระเบียบนี้
- 13.2 ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม
- 13.3 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมเป็นพนักงานของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีไม่ว่าการมีเดา

1.3.4 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมปฏิบัติผิดระเบียบนี้เงินได้รับโทษเงินต้นต้อง ถูกเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก

ข้อ 14 กรณีผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม หรือพ้นจากการเป็นพนักงานของผู้รับเหมารหลัก และผู้รับเหมารข้าง ไม้ว่ากรณีได้ให้หน่วยงานต้นสังกัด ก็นำเงินประกันของผู้พักอาศัยไว้จำนวน 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) หรือให้มีผู้ค้ำประกัน เพื่อเป็นเงินประกันความเสียหายของบ้านพัก เงินจำนวนนี้จะคืนให้แก่ผู้พักอาศัยหรือทายาท เมื่อได้รับมอบคืนบ้านจากผู้พักอาศัยที่เป็นผู้รับเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 15 กรณีผู้พักอาศัยเป็นพนักงานจ้างทดลองงานหรือถูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงานที่ได้รับ อนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก ให้หน่วยงานต้นสังกัดเรียกเงินประกันไว้ก่อนการอนุญาตให้เข้าพัก อาศัยเป็นเงิน 1,000-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) และหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 200-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จนครบ 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) และให้มีผู้ค้ำประกันที่เป็นผู้ปฏิบัติงานกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีหาก มีความเสียหายเกิดขึ้น ให้หักเงินจากผู้ค้ำประกันไว้ในวงเงินไม่เกิน 5,000-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อคืนไว้เป็นเงินประกันความเสียหายบ้านพัก และหากมีการเลิกจ้างให้หน่วยงานต้นสังกัดคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ผู้พักอาศัย เมื่อได้รับมอบคืนบ้านจากผู้พักอาศัยเป็นผู้รับเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความโปร่งภัยและสุขภาพ		คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก		หมายเลข: CNNCMA-C-MANUAL	
การแก้ไข: 1		กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี		วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564	
ภาษา: ไทย				หน้า: 6 of 22	

ข้อ 16 กรณีผู้พักอาศัยออกจากบ้านพัก โดยไม่แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ และยังไม่ได้ทำการยื่นมอบบ้านพัก ต่อมาภายหลังได้ตรวจพบความเสียหาย ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดหักจากเงินเดือนหรือเงินประกันความเสียหาย บ้านพักหรือเงินอื่นที่ให้อื่น ๆ หรือเรียกเงินค่าเสียหายโดยตรงจากผู้พักอาศัยหรือผู้ค้ำประกันต่อไป

ข้อ 17 กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีสงวนสิทธิในการใช้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของบ้านพัก เป็นพื้นที่ประกอบการค้าหรือใช้ทำประโยชน์อื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้เพื่อการนี้เป็นการเฉพาะและหากผู้พักอาศัยต้องการที่จะใช้สถานที่นั้นทำประโยชน์จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน และจะต้องชำระค่าตอบแทนเป็นเงินบำรุงบ้านพัก ในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่า 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

หมวด 3

การอพยพย้ายเข้าพักอาศัยในบ้านพักสวัสดิการ

ข้อ 18 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมจะได้การผ่อนผันให้พักอาศัยในบ้านพักได้ ในแต่ละกรณีดังต่อไปนี้

18.1 กรณีที่ผู้พักอาศัยถูกเพิกถอนสิทธิ หรือกระทำความผิดจนถึงขั้นถูกให้ออกจาก หรือไล่ออกจากงาน ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมมีสิทธิพักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการคำสั่งวันแต่ ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมกระทำความผิดร้ายแรงตามข้อ 66

18.2 กรณีที่ผู้พักอาศัยลาออกจากงาน หรือเกษียณอายุ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม มีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 60 วันนับวันที่ได้รับอนุมัติให้ออก หรือวันที่เกษียณอายุ

18.3 กรณีที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรมอันมีได้เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ผู้พักอาศัยร่วมมีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

18.4 กรณีที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรมอันเกิดเนื่องจากการทำงานปฏิบัติงานกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีผู้พักอาศัยร่วม จะมีสิทธิอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 360 วัน นับแต่วันที่ผู้พักอาศัยถึงแก่กรรม

ทั้งนี้ผู้พักอาศัยต่อไปได้อีกไม่เกิน 18.1 - 18.2 หรือผู้พักอาศัยร่วมตามข้อ 18.3 - 18.4 ต้องแจ้งความประสงค์ที่จะอยู่อาศัย ในบ้านพัก ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยกรอกแบบฟอร์ม (บพ.3) ตามที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 19 ห้ามพนักงานของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ขอบ้านพักเกินกว่าหนึ่งแห่ง เว้นแต่ในการมีที่พักไปช่วยปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว

ข้อ 20 กรณีที่ผู้พักอาศัยย้ายไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่น และประสงค์ที่จะขอให้ผู้พักอาศัยร่วม พักอาศัยต่อไป โดยที่ตนไม่ได้ใช้สิทธิเบิกค่าที่พัก ค่าเช่าบ้าน หรือขอให้สิทธิพักอาศัยที่บ้านพักแห่งอื่น กรณีนี้ผู้พักอาศัยต้องทำ

ระเบียบกิจกรรมคำชี้แจง

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNMC-M4-C-MANUAL	
การแก้ไข: 1	ภาษา: ไทย	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564
การแก้ไข: 1		กิจกรรมคำชี้แจง	หน้า: 7 of 22

บันทึกงานซ่อมผ่านตามลำดับการรับปัญหาจนถึงผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อน โดยกรอกแบบฟอร์ม (พ.ท.3)

ข้อ 21 ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมคนข้อ 18 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบบ้านพัก ทุกประการ รวมทั้งต้องชำระเงินบำรุงสัปดาห์ตามอัตราที่กิจกรรมการคำชี้แจงได้กำหนดไว้

ข้อ 22 ผู้พักอาศัยที่เป็นพนักงานของกิจกรรมการคำชี้แจง มีคุณสมบัติที่จะได้บ้านพักเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาตไว้เพื่อให้ญาติของผู้พักอาศัยเข้าพักอาศัยร่วมด้วย ผู้พักอาศัยจะต้องรายงานขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจตามลำดับการรับปัญหา เมื่อได้รับอนุญาตแล้วผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าบำรุงสัปดาห์ โดยทำสัญญาตามแบบฟอร์ม (พ.ท.4) สำหรับบ้านพักที่ได้เพิ่มนี้ ในอัตราเดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาท) พร้อมเงินบำรุงสัปดาห์การรวมกิจกรรมการคำชี้แจง โดย กิจกรรมการคำชี้แจง จะหักเงินเดือนของผู้พักอาศัยไปจนกว่าจะได้ทำการตรงรวมเงินเดือนบ้านพัก ทั้งนี้ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมต้องปฏิบัติตาม "คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจกรรมการคำชี้แจง

หมวด 4

ข้อกำหนดและหน้าที่ของผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม

ข้อ 23 ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมต้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีและปฏิบัติตามระเบียบที่กิจกรรมการคำชี้แจงได้กำหนดไว้ รวมทั้งการให้ความร่วมมือกับเจ้าบ้านและกรรมการบ้านพัก เพื่อให้เกิดความสงบสุข ในการพักอาศัย

ข้อ 24 ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรับผิดชอบผู้พักอาศัยร่วม เพื่อให้การพักอาศัยเป็นไปด้วย ความสงบเรียบร้อย

ข้อ 25 ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลรับผิดชอบบ้านพักและวัสดุประจำบ้านให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ผู้พักอาศัยต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาท้องตลาดปัจจุบันของวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ หรือจัดหาสิ่งของที่มียี่ห้อและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือดีกว่า มาทดแทนด้วยทุนทรัพย์ของตนเอง เว้นแต่การชำรุดหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือหมดอายุการใช้งานเนื่องจากได้ถูกใช้งานมา เป็นเวลานาน

ข้อ 26 เมื่อมีคนเกิด คนตาย หรือย้ายที่อยู่ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรหรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 27 หากมีผู้เจ็บป่วย เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ เช่น โควิด19 โรคเอดส์ โรคเรื้อรัง วัณโรค เป็นต้น ให้ผู้พักอาศัยรายงานต่อเจ้าบ้านหรือผู้มีอำนาจโดยทันที เพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

ข้อ 28 ห้ามเล่นการพนันหรือการเล่นอื่นใดที่มีลักษณะและวิธีการเล่นในทำนองเดียวกันกับ การพนันในบริเวณบ้านพัก

ข้อ 29 ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณบ้านพัก ทั้งที่อยู่ในความครอบครอง ของตนเองหรือของผู้อื่น

ระเบียบกิจกรรมคำชี้แจง

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNMC-M4-C-MANUAL	
การแก้ไข: 1	ภาษา: ไทย	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564
การแก้ไข: 1		กิจกรรมคำชี้แจง	หน้า: 8 of 22

ข้อ 30 ห้ามเก็บวัตถุไวไฟหรือแก๊สหรือสิ่งของอื่นใดในบ้านพัก หรือ บริเวณบ้านพัก

ข้อ 31 ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง หรืออื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้ดัง จนเป็นที่รำคาญแก่เพื่อนบ้าน

ข้อ 32 ห้ามจัดให้มีงานพิธีหรือหรรษาใดๆ รวมทั้งการเลี้ยงรื่นเริงที่เป็นพิธีการในบริเวณ บ้านพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 33 ห้ามเลี้ยงสัตว์ร้ายหรืออาจก่อให้เกิดอันตราย หรือกระทำความเดือดร้อน รำคาญหรือ ก่อความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของเพื่อนบ้าน สัตว์หรือผู้อยู่อาศัยได้จะต้องทำการฉีดวัคซีนและฉีดเครื่อง หมายแสดงความเป็นเจ้าของ รวมทั้งเครื่องป้องกันการกัด หรือทำอันตราย ที่อาจจะเกิดบุคคลอื่นด้วยและ จะต้องดูแลรักษาความสะอาด มีสุขภาพดีต่อพื้นที่ส่วนกลาง รวมทั้งต้องไม่สร้างความรำคาญต่อผู้อื่น

ข้อ 34 ห้ามก่อสร้างสิ่งสิ่งสร้างในบริเวณพื้นที่บ้านพัก

ข้อ 35 ห้ามแสดงกริยาอันไม่เหมาะสม เช่น แสดงวางสามกในทำนองขู่สา หรือส่งเสียงดัง อื้ออวาท่าให้ เป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือการทำงานใดๆ อันก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น

ข้อ 36 ห้ามใช้บ้านพักเป็นที่จำหน่ายหรือเสพยา เครื่องของของเมา หรืออื่นใด ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน จนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือบุคคลในครอบครัว

ข้อ 37 ห้ามจำหน่ายหรือเสพยาเสพติดทุกชนิดโดยเด็ดขาด

ข้อ 38 ห้ามกระทำการใดๆ อันมีลักษณะที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเป็นที่หวาดเสียว แก่เพื่อนบ้าน เช่น จุดดอกไม้ไฟ เผาขยะ ยิงปืนหรือล่าสัตว์ในเขตบ้านพัก เป็นต้น

ข้อ 39 ห้ามพุดจาญแ่นให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหมู่พักอาศัยในบ้านพัก

ข้อ 40 ห้ามรับสัตว์น้ำหรือเก็บพืชผลทุกชนิดในบริเวณส่วนกลางและบ้านพัก เว้นแต่ ในสถานที่ซึ่งคนได้รับอนุญาตให้เลี้ยงหรือเพาะปลูกไว้ หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้ว

ข้อ 41 ห้ามตัดฟันต้นไม้หรือกิ่งไม้ในส่วนกลางในบริเวณบ้านพัก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ยกเว้นเมื่อมีเหตุจำเป็น หรือเพื่อเป็นการพัฒนาบ้านพัก และเมื่อต้องย้ายออกจากบ้านพัก ไม่ทำการตัดฟันต้นไม้หรือทำลายพืชพรรณต่างๆ ที่ผู้พักอาศัยได้เพาะปลูกไว้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ที่จะเข้ามาอยู่อาศัยรายต่อไป

ข้อ 42 ห้ามตัดแปลงหรือต่อเติมบ้านพัก โดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจและหากได้มีการเปลี่ยนแปลงต่อเติมบ้านพักแล้ว ให้ถือว่าสิ่งที่เป็นแปลงต่อเติมนั้นเป็นทรัพย์สิน ของกิจกรรมการคำชี้แจงอื่นใด เมื่อผู้พักอาศัยนั้นย้ายออกจากบ้านพัก ไม่ทำการตัดฟัน ห้ามมิให้ถือครองสิ่งนั้นออกไป หรือเรียกรังละประโยชน์จากผู้ที่จะเข้ามาอยู่อาศัยรายต่อไป

ข้อ 4.3 ห้ามรับบุคคลอื่นเข้าพักในบ้านพัก โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

ระเบียบกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการทอผ้าในบ้านพัก		หมายเลข: CNNC-M-C-MANUAL
	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี		วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564
	การแก้ไข: 1		หน้า: 9 of 22
ภาษา: ไทย			

ข้อ 44 ห้ามสับเปลี่ยนบ้านพักอาศัยด้วยกัน โดยพลการ ในกรณีที่มี ความจำเป็นต้องสับเปลี่ยนบ้านพักระหว่างผู้พักอาศัยด้วยกัน ให้เสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

ข้อ 45 ห้ามนำสัมภาระหรือสิ่งของต่างๆ มาวางไว้นอกบ้านพัก ทั้งนี้ เพื่อความ สะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกในการเดินทางในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินต่างๆ เกิดขึ้นได้

ข้อ 46 กรณีบ้านพักชำรุดเสียหายตามสภาพ ให้ผู้พักอาศัยรายงานผ่านเจ้าบ้านเสนอ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา

หมวด 5
เงินบำรุงบ้านพัก

ข้อ 47 พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในบ้านพักจะต้องชำระเงินเป็นค่าบำรุง บ้านพักทุกเดือนในอัตราที่กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี กำหนดโดยหักจากเงินเดือน ค่าจ้าง ของผู้พักอาศัย

ข้อ 48 การเก็บเงินบำรุงบ้านพัก และอำนาจการอนุมัติจ่ายเงิน กำหนดไว้ดังนี้

48.1 บ้านพัก ให้สำนักงาน - ทรัพยากรบุคคลจัดทำบัญชีรายชื่อผู้พักอาศัย จัดส่งให้หน่วยงานที่ผู้พักอาศัยสังกัดอยู่ได้ทราบเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- (1) ให้หน่วยงาน (ยกเว้นหน่วยงานสนับสนุน) หักเงินเดือนค่าจ้างของผู้พักอาศัย ตามข้อ 47 แล้วส่งให้สำนักงานบัญชีและการเงินเป็นประจำทุกเดือน
- (2) ให้สำนักงานบัญชีและการเงินหักเงินเดือน ค่าจ้าง ของผู้พักอาศัยที่สังกัด หน่วยงานสนับสนุนของ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ตามข้อ 47 เป็นประจำทุกเดือน
- (3) ให้สำนักงานบัญชี และการเงินเป็นผู้เก็บรักษาเงินบำรุงบ้านพักของบ้านพัก (กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี) ตามระเบียบการเงิน กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีโดยแยกเงินบำรุงบ้านพักไว้โดยเฉพาะ
- (4) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในบ้านพัก (กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี) ให้เบิกจ่ายเงินบำรุงบ้านพัก (กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี) โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบของกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่เก็บได้ ให้ยืมเงินโดยตรงจากกิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีจ่ายไปก่อน เมื่อได้รับเงินบำรุงบ้านพักในเดือนต่อไปให้หักนำส่งคืน กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซีโดยกำหนดการเบิกจ่ายดังนี้

- ค่าใช้จ่ายตามปกติของส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายการพัฒนาบ้านพัก (ค่าเรือแหลมฉบัง เฟส 3) และการซ่อมแซมเพียงเล็กน้อย
- หากคณะกรรมการบ้านพักประสงค์ที่จะนำเงินบำรุงบ้านพัก ไปใช้เพื่อประโยชน์ของบ้านพัก ให้เสนอแผนงานและประมาณการอนุมัติ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ก่อนดำเนินการ

ระเบียบกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ	คู่มือการทอผ้าในบ้านพัก		หมายเลข: CNNC-M-C-MANUAL
	กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี		วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564
	การแก้ไข: 1		หน้า: 10 of 22
ภาษา: ไทย			

(5) ค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นประจำตามหัตถ์คณะกรรมการบ้านพักได้กำหนดไว้ ให้เจ้าบ้านมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายจากสำนักงานบัญชีและการเงินได้โดยตรงตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินที่ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี เห็นชอบและให้เจ้าบ้านมีอำนาจยืมเงินโดยตรงเพื่อหมุนเวียนการใช้จ่ายสำหรับบ้านพักในกรณีเร่งด่วน ภายในวงเงิน 6,000.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

หมวด 6
คณะกรรมการบ้านพักและหน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพัก

ข้อ 49 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักตามที่เจ้าบ้านเสนอสำหรับบ้านพัก กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี คณะกรรมการบ้านพัก ประกอบด้วย เจ้าบ้าน 1 คน ผู้ช่วยเจ้าบ้านไม่เกิน 2 คน และกรรมการอื่นๆ ที่ได้รับการเสนอชื่อจากเจ้าบ้าน ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 15 คน

ข้อ 50 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าบ้าน ผู้ช่วยเจ้าบ้าน ตามความเหมาะสม และกรรมการบ้านพัก ตามที่เจ้าบ้านเสนอสำหรับบ้านพักที่สังกัดหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งเจ้าบ้าน ผู้ช่วยเจ้าบ้าน กรรมการบ้านพักอื่น ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 51 ให้คณะกรรมการบ้านพักมีวาระคราวละ 4 ปี เว้นแต่ผู้มีอำนาจจะเห็นสมควรให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบ้านพักมีอำนาจและหน้าที่ออกระเบียบ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ เพื่อให้ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมดูแลการทอผ้าร่วมกันของผู้พักอาศัยให้เป็นไป ด้วยความสงบเรียบร้อย พร้อมทั้งรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ เพื่อจะได้รายงานให้ กิจการร่วมการค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทราบต่อไป

กรณีคณะกรรมการบ้านพักปฏิบัติหน้าที่ครบวาระแล้ว แต่ผู้มีอำนาจยังไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ บ้านพักชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบ้านพักชุดเดิมรักษาการต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบ้านพักชุดใหม่

ข้อ 52 กรณีเจ้าบ้าน หรือผู้ช่วยเจ้าบ้าน หรือกรรมการบ้านพักว่างลงก่อนครบวาระ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNNCMLC-MANUAL	
การแก้ไข: 1		วันที่ออกสาร: 17 ส.ค.2564	
ภาษา: ไทย		หน้า: 11 of 22	

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNNCMLC-MANUAL	
การแก้ไข: 1		วันที่ออกสาร: 17 ส.ค.2564	
ภาษา: ไทย		หน้า: 12 of 22	

คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก
กิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

Office Manager	Mr. Wanee Fulei TEL: 086-332-4525
----------------	--------------------------------------

การร่วมคำ ซีเอ็นเอ็นซี)

camp Manager	Mr. Kiri Jarungphajit TEL: 089-055-0656
--------------	--------------------------------------------

หัวหน้าบ้านพักคนงาน (Camp Boss)

Deputy Manager	Mr. Hao Songbo TEL: 088-106-1666
ผู้ช่วยเจ้าบ้าน	
Deputy Manager	Mr. Fang Xiangwei TEL: 091-786-5066
ผู้ช่วยเจ้าบ้าน	

Deputy Project Manager	Mr. Jessada choochart TEL: 091-775-9218
ผู้ช่วยเจ้าบ้าน	
Instruction Manager	Mr. Lee Choon Fook TEL: 097 979 8640
ผู้ช่วยเจ้าบ้าน	

Commercial Manager	Mr. Chin Chern Wei TEL: 092-825-8811
--------------------	-----------------------------------------

กรรมการ

Office Admin	Ms. Supak Purpatanpong TEL: 065-505-1652
--------------	---------------------------------------------

กรรมการ

Environmental Engineer	Ms. Kanano Sakon TEL: 091-475-7879
------------------------	---------------------------------------

กรรมการ

Environmental Scientist	Ms. Yanticha Tamsawat TEL: 099-489-1651
-------------------------	--------------------------------------------

กรรมการ

วิศวกรสิ่งแวดล้อม (Environmental Engineer/ Equivalent to EHIA Manager)	Asst. Prof. Dr. Cherdvong Saengsupavanch TEL: 089-766-6086
------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

กรรมการ

ความปลอดภัย (Safety Officer)	Mr. Sompong srirukhwa TEL: 095-062-5149
------------------------------	--------------------------------------------

กรรมการ

PR	Ms. Sophia Raksapon TEL: 061-865-9586
----	------------------------------------------

กรรมการ

Environmental Engineer	Ms. Thanchaisak Yamsingdol TEL: 095-813-9316
------------------------	-------------------------------------------------

กรรมการ

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความโปร่งภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNMC-MC-MANUAL	
การแก้ไข: 1	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี	วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564	
ภาษา: ไทย		หน้า: 13 of 22	

หมวด Z

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของเจ้าบ้าน

ข้อ 53 ควบคุมดูแล สำนับทะเบียนบ้านทั้งทั้งหมด รวมทั้งจัดทำทะเบียนผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วม ให้ตรงกับข้อเท็จจริง และรายงานให้ผู้มีอำนาจทราบเดือนละ 1 ครั้ง (ภายในวันสุดท้ายของเดือน)

ข้อ 54 ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน เมื่อได้รับการร้องขอความช่วยเหลือ หรือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ในกรณีเร่งด่วนและไม่สามารถอนุมัติใช้สถานที่ในบ้านพักจาก กิจกรรมร่วมกัน คำ ซีเอ็นเอ็นซี ได้ทันเวลา ให้เจ้าบ้านพิจารณาอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ กิจกรรมร่วมกันคำ ซีเอ็นเอ็นซี ต้องรับผิดชอบ แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจ ตามระเบียบกิจกรรมร่วมกันคำ ซีเอ็นเอ็นซี ทราบโดยเร็ว

ข้อ 55 ควบคุม ดูแล ซ่อมแซม และพัฒนาบ้านพักให้อยู่ในสภาพดี และติดต่อประสานงานเรื่องบริการสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์สาธารณะภายในบ้านพัก เป็นต้น

ข้อ 56 ควบคุม ดูแล และนำ ดักแด้ หนอน ผู้พักอาศัยในบ้านพัก ให้ประพฤติปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ศีลธรรม และประเพณีอันดีงาม ตลอดจนระเบียบของ กิจกรรมร่วมกันคำ ซีเอ็นเอ็นซี ทั้งนี้ เพื่อให้การพักอาศัยร่วมกันไปด้วยความเรียบร้อยและสงบสุข

ข้อ 57 รวบรวมและชักจูงให้ผู้พักอาศัยได้จัดกิจกรรมในวันสำคัญทางราชการ หรือทางศาสนา เพื่อการอนุรักษ์คุณภาพ เช่น การทำบุญตักบาตร การทำความสะอาด การออกกำลังกาย หรือการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้พักอาศัย เช่น มาตรการป้องกันโควิด 19 และความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยกับ เป็นต้น

ข้อ 58 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบ้านพักอย่างน้อย 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง และรายงานผลให้ผู้มีอำนาจทราบทุกครั้ง

ข้อ 59 เสนอกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการบ้านพักสวัสดิการเพื่อให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

ข้อ 60 รายงานสภาพบ้านพักและเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับบ้านพัก หรือเหตุการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ที่มีอำนาจทราบโดยทันที

ข้อ 61 ควบคุม ดูแล การทำหน้าที่ของยามรักษาการณบ้านพัก และพนักงานทำความสะอาด ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย และเป็นไปตามแนวทางการกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี กำหนดและสอดคล้องกับระเบียบนี้

ข้อ 62 รายงานการเข้าอยู่อาศัยของผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยใหม่ การออกจากบ้านพักของผู้พักอาศัย (กรณีการผิดสัญญาในการพักอาศัย) รวมทั้งการตรวจตราดูแลสภาพของบ้านพักด้วย หากมีการชำรุดเสียหาย ซึ่งเกิดจากผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วม ให้รายงานผู้มีอำนาจเพื่อเรียกเก็บเงินค่าเสียหายจากผู้พักอาศัยต่อไป

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความโปร่งภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNMC-MC-MANUAL	
การแก้ไข: 1	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี	วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564	
ภาษา: ไทย		หน้า: 14 of 22	

ข้อ 63 หากมีบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัย หรือบุกรุก หรือรื้อร้าวบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กิจกรรมร่วมกัน คำ ซีเอ็นเอ็นซี ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แทน กิจกรรมร่วมกันคำ ซีเอ็นเอ็นซีในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อดำเนินคดีแล้ว รายงานกิจกรรมร่วมกันคำ ซีเอ็นเอ็นซีทราบ

ข้อ 64 ให้นำหน่วยงานที่มีบ้านพักในความดูแล กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ ของเจ้าบ้านทั้งหมด 7 เป็นการเพิ่มเติมได้ในการที่เคยปฏิบัติหรือที่จะเป็นประโยชน์ร่วมกัน แล้วรายงานให้ กิจกรรมร่วมกันคำ ซีเอ็นเอ็นซี ทราบด้วย

หมวด 8

บทลงโทษ

ข้อ 65 ในกรณีที่ห้ามการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้กำหนดโทษตามความหนักเบาไว้ดังนี้ คือ

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) เพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพัก หรือให้ออกจากบ้านพัก เฉพาะผู้พักอาศัยร่วม ในกรณีที่ผู้พักอาศัยร่วมเป็นผู้กระทำผิด
- (3) ลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับของ กิจกรรมร่วมกันคำ ซีเอ็นเอ็นซี

ข้อ 66 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมที่ทำความผิดระเบียบ หรือทำความผิดกฎหมายจนถูกเจ้าบ้านที่ จัดอยู่ในข้อหา ร้ายแรงเกี่ยวกับข้อหาต่อไปนี้

- (1) มีไว้ในครอบครองหรือเสพหรือจำหน่าย ซึ่ยาเสพติดหรือสิ่งผิดกฎหมายอื่น ๆ
- (2) ลักทรัพย์
- (3) ท้าร้ายร่างกายผู้อื่น ฆ่า หรือพยายามฆ่าผู้อื่น

ให้ผู้มีอำนาจ เพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยในบ้านพักและให้ผู้พักอาศัย หรือผู้พักอาศัยร่วม ออกจากบ้านพักภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าบ้านที่ได้รับบันทึกผลการจับกุม โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงที่สุดก่อน

ข้อ 67 ผู้พักอาศัยหรือผู้พักอาศัยร่วมที่พักอาศัยอยู่ในบ้านพักเกินกำหนดเวลาที่ได้อนุญาตให้ และผู้พักอาศัยได้ทำเรื่องขอผ่อนผันและชำระค่าบำรุงสวัสดิการตาม หมวด 3 ผู้พักอาศัยต้องเสียค่าบริการ อย่างน้อยวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่หมดสิทธิ การพักอาศัย และการร่วมกัน คำ ซีเอ็นเอ็นซีสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ข้อ 68 การเสนอเรื่องร้องเรียนใดๆ หรือการรายงานการกระทำความผิดตามระเบียบนี้ ให้ผู้พักอาศัย หรือกรรมการหมู่บ้านที่กลั่นแกล้งผ่านเจ้าบ้านถึงผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับ

ข้อ 69 ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อผู้พักอาศัยร่วม ในกรณีที่ผู้พักอาศัยร่วมได้กระทำความผิด ตามระเบียบนี้ และในการนี้เจ้าบ้านสามารถเสนอการลงโทษต่อผู้มีอำนาจพิจารณาและสั่งการต่อไปได้

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNCMVLC-MANUAL
การแก้ไข: 1	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค.2564
ภาษา: ไทย	กิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี	หน้า: 15 of 22

ข้อ 70 ในการมีที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ ให้เสนอผู้อำนวยการโครงการพิจารณาสั่งการ เป็นกรณีต่อไป

หมวด 2

บทเฉพาะกาล

ข้อ 71 หน่วยงานใดที่มีบ้านพักในความควบคุมดูแล แต่ยังไม่มีการยกบ้านพัก และเจ้าบ้าน ให้หน่วยงานนั้นดำเนินการให้มีการบ้านพักหรือเจ้าบ้านให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วัน นับแต่ ระเบียบมีผลบังคับใช้

ข้อ 72 หน่วยงานใดที่มีบ้านพักอยู่ในความควบคุมดูแล และมีการยกบ้านพัก และเจ้าบ้านอยู่แล้ว ให้กรรมการบ้านพักและเจ้าบ้านปฏิบัติงานที่ต่อไปจนครบวาระ หลังจากนั้นให้หน่วยงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 73 สำหรับผู้พักอาศัยที่พักอาศัยในบ้านพักตามข้อ 6.1 อยู่ในปัจจุบัน ห้องพัก อาศัย ณ ห้องพักหรือบ้านพักเดิมต่อไปจนกว่าจะออกจากบ้านพักและให้ถือว่าเป็นสิทธิ เฉพาะคน

ข้อ 74 กรณีที่ไม่สามารถจัดบ้านพัก,แฟลต ให้พนักงานที่ขอเข้าพักอาศัยได้ ให้พนักงานที่ขอเข้าพักอาศัยนั้น ใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ กิจกรรมร่วมคำซีเอ็นเอ็นซี

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2565

ร่าง/เสนอ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ

ตรวจสอบโดย

า)

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNCMVLC-MANUAL
การแก้ไข: 1	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค.2564
ภาษา: ไทย	กิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี	หน้า: 16 of 22

แบบ(พท.1)

โครงการ _____ วันที่ _____

เรื่อง ของพักอาศัยในบ้านพักของ กิจกรรมร่วมคำซีเอ็นเอ็นซี
เรียน ผู้อำนวยการโครงการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ นาย/นาง/นางสาว _____ ตำแหน่ง _____
แผนก _____ สังกัด (บริษัท) _____ มีความตั้งใจที่จะจัดทำ
อาศัย เนื่องจาก _____
() ข้าพเจ้าและครอบครัวไม่มีบ้านพักเป็นของตนเองในเขตจังหวัด () ข้าพเจ้าได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานที่ _____
() ข้าพเจ้าได้รับความเดือดร้อนจากเหตุภัยพิบัติ ณ ตำบล _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ จนไม่มีที่พักอาศัย _____ ตำบล _____
() ข้าพเจ้า และครอบครัวมีบ้านพัก แต่เป็นของตนเอง ณ บ้านเลขที่ _____ ตำบล _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____

และอยู่ที่ไม่เหมาะสมและไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน

() ข้าพเจ้าไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกหน่วยงาน กิจกรรมร่วมการคำ ซีเอ็นเอ็นซี
ซึ่งอยู่ด้วยความช่วยเหลือของหน่วยงาน ในการมีข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบของ กิจกรรมร่วมการคำ ซีเอ็น
เอ็นซีส่วน เรื่อง การพักอาศัย ในบ้านพักของกิจกรรมร่วมการคำ ซีเอ็นเอ็นซีในองค์กรแล้ว

เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจกรรมร่วมการคำ ซีเอ็นเอ็นซีแล้ว ข้าพเจ้ารับรองว่า จะเข้าพักอาศัยในบ้านพักดังกล่าว
ด้วยตนเอง และจะปฏิบัติตามระเบียบสิ่งส่งมอบทุกประการ หากข้าพเจ้าปฏิบัติ เป็นการฝ่าฝืนระเบียบดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้ กิจกรรมร่วมคำ ซีเอ็นเอ็นซี
พิจารณาโทษตามระเบียบ โดยจะไม่โต้แย้ง ประการใดๆ ทั้งสิ้น

ในการมี ข้าพเจ้าอยู่ภายใต้สัญญาความร่วมมือ จำนวน _____ คน ดังต่อไปนี้

ชื่อ	นาย/นาง/นางสาว	วันเดือนปี	เมื่อขอเข้าพัก	อาชีพ
1.				
2.				
3.				
4.				

จึงขอแนบคำร้องขอพักอาศัยตามแบบ

ลงชื่อ _____ ผู้ขออนุญาต

(_____)

ระเบียบกิจกรรมคำ ซึเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNKCM4-C-MANUAL
การแก้ไข: 1	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	
ภาษา: ไทย	กิจกรรมคำ ซึเอ็นเอ็นซี	
		วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564
		หน้า: 17 of 22

แบบ(พท.2)

โครงการ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจกรรมร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซีเพิ่มเติม
เรียน ผู้อำนวยการโครงการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ นาย/นาง _____ ตำแหน่ง _____
ส่วน _____ (ถ้ามี) _____ ปัจจุบันพักอาศัยในบ้านพัก กิจกรรมร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซี
ซึ่งเป็น (บ้านพักของพนักงาน บ้านพักของครอบครัว บ้านพัก แยกที่ _____ หมู่ที่ _____
ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ มีความประสงค์จะ
ขอให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักของ กิจกรรมร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซี ร่วมกับข้าพเจ้าเพิ่มเติม จำนวน _____ คน ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบ (พท. 2/1)
เพิ่มเติมตามข้อนี้ ในการเข้าพักเจ้าขอรับรองว่าผู้พักอาศัยทั้งหมดได้ปฏิบัติตามระเบียบ กิจกรรมร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซีแล้วและขอการพักอาศัยในบ้านพัก
ขอขออนุญาตร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซีทุกประการ หากผู้พักอาศัยร่วมปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ กิจกรรมร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซีพิจารณาโทษ
แก่ข้าพเจ้าตามผล จะเห็นสมควร โดยที่ข้าพเจ้าจะไม่ยื่นอุทธรณ์ใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต
(_____)

ระเบียบกิจกรรมคำ ซึเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		หมายเลข: CNKCM4-C-MANUAL
การแก้ไข: 1	คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก	
ภาษา: ไทย	กิจกรรมคำ ซึเอ็นเอ็นซี	
		วันที่ออกเอกสาร: 17 ส.ค. 2564
		หน้า: 18 of 22

แบบ(พท.2/1)

แบบของผู้พักอาศัยร่วม เข้าพักในบ้านพักของ กิจกรรมร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซีเพิ่มเติม

1. ขออนุญาตร่วมคำ ซึเอ็นเอ็นซี (เจ้าขอพักอาศัย) _____ นาย/นาง _____ ๖๗/๗ ปี
1.1 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) _____ นาย/นาง _____
1.2 ตำแหน่งปัจจุบัน _____ แผนก _____ วันที่เข้าทำงานในโครงการ _____ พ.ศ. _____
1.3 ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในบ้านพัก เมื่อวันที่ _____ พ.ศ. _____
ส่วนที่ขอเข้าพักอาศัยในบ้านพัก _____
2. ขออนุญาตให้ผู้พักอาศัยร่วมเข้าพักอาศัยในบ้านพักเพิ่มเติม
2.1 ปัจจุบันข้าพเจ้ามีผู้สืบมาอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	เอกสารเป็น	ชื่อในทะเบียนบ้านพัก
1					(...) ปี / (...) ไม่มี
2					(...) ปี / (...) ไม่มี
3					(...) ปี / (...) ไม่มี
4					(...) ปี / (...) ไม่มี
5					(...) ปี / (...) ไม่มี

2.2 ข้าพเจ้าขอให้ผู้พักอาศัยนี้เป็นผู้พักอาศัยร่วมกับข้าพเจ้าเพิ่มเติม โปรดแนบด้วย

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี	เอกสารเป็น	เหตุผลเพื่ออนุญาต
1					
2					
3					

ลงชื่อ _____ ผู้อนุญาต
(_____)
วัน _____ เดือน _____ ปี _____

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		คู่มือการพักอาศัยในที่พัก กิจกรรมคำชี้แจง	หมายเลข: CNNCJALC-MANUAL
การแก้ไข: 1			วันที่ออกสาร: 17 ส.ค.2564
ภาษา: ไทย			หน้า: 21 of 22

ข้อ 9 ผู้ใช้สัญญาให้สัญญาแก่ผู้รับสัญญาว่า

- 9.1 จะรับงานที่ หรือทั้งเพื่อประโยชน์ของสังคมแล้ว จะไม่ใช้เงินสนับสนุนสำหรับประโยชน์คำ โฉง หัสน์
- 9.2 จะไม่แข่งขันกับ ให้ผู้เป็นเจ้าของสิทธิ์ผู้สนับสนุนด้านสังคม
- 9.3 จะไม่ทำข้อตกลงหรือข้อตกลงกับผู้อื่นหรือกับหน่วยงานความมั่นคง คำๆ ว่านั้นจะไม่ได้ใช้กับหน่วยงานและผู้รับสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร หากสัญญาอื่นนอกเหนือจากนี้ถูกพิจารณาว่า มีความจำเป็นหรือส่วนที่จำเป็นที่จำเป็นและจำเป็นในการดำเนินการกับผู้รับสัญญา
- 9.4 จะไม่แจ้งหรือเปิดเผยข้อมูล หรือสิ่งที่อาจจะเปิดเผยแก่บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเด็ดขาด
- 9.5 จะไม่เปิดเผยหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงานหรือสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคคลอื่น
- 9.6 จะไม่ดำเนินการกับและหน่วยงานบุคคล หรือการทำการอื่นใดเป็นการผิดกฎหมายและจะไม่ ประชวรหรือขัดแย้ง หรือจัดการชุมนุมอื่นใดโดยไม่บันทึกอาศัยผู้สนับสนุน
- 9.7 จะไม่ทำการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาอย่างเห็นอกเห็นใจ
- 9.8 ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาเขียนเอกสารเกี่ยวกับ ผู้ให้สัญญาจะต้องทำตาม ความ สะอาดกับบันทึกอื่นที่จะยื่นออกด้วย
- 9.9 ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลในหนังสือของผู้อื่นแก่บุคคลอื่นโดยเด็ดขาด
- 9.10 ผู้ให้สัญญาจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้รับสัญญาหรือผู้รับสัญญาที่ได้ให้ความร่วมมือ

หมายเหตุ:

- ข้อ 10 ผู้รับสัญญา หรือตัวแทนผู้รับสัญญา หรือตัวแทนที่ทราบ มีสิทธิ์ที่จะไม่ทำการตรวจสอบ ภายในบ้านพักของผู้ให้สัญญาในทุเวลา โดยผู้ให้สัญญายินยอมอำนวยความสะดวก และจะไม่เรียกค่าเสียหายใดๆ หัก
- ข้อ 11 เมื่อผู้ให้สัญญาไม่ประสงค์จะพักอาศัยกับอีก ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนสิ้นสุดในสัญญา หากแจ้งเกินกว่ากำหนดวันสัญญา ผู้ให้สัญญาที่ตกลงไม่ผู้รับสัญญา คิดค่าพักอาศัยในอัตราวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และผู้ให้สัญญาสามารถยกเลิกได้โดยไม่ต้องแจ้ง 7 วัน หากอยู่ต่ออีกเกินกว่า 7 วัน ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระค่าบำรุงสวัสดิการเป็นเวลา 1 เดือน อีกสองครั้งด้วย
- ข้อ 12 ผู้ให้สัญญา ให้สัญญาว่า ผู้ใช้ผู้รับงานที่ให้กับผู้รับสัญญา จำนวน คน คือ

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ว/ด/ป	เก็บรักษาเงินค่า	บัตรประชาชน
1					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
2					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
3					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....
4					เลขที่..... วันหมดอายุ..... ออกให้โดย.....

ระเบียบกิจกรรมคำ ซีเอ็นเอ็นซี

คู่มือการจัดการความปลอดภัยและสุขภาพ		คู่มือการพักอาศัยในบ้านพัก กิจกรรมคำ สืบเนื่องซี	หมายเลข: CNNCJALC-MANUAL วันที่ออกสาร: 17 ส.ค.2564 หน้า: 22 of 22
การแก้ไข: 1			
ภาษา: ไทย			

- ข้อ 13 ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญาคงกันว่าสัญญาฉบับนี้ และระเบียบกิจกรรมกับผู้รับสัญญา กำหนดไว้แล้ว และจะทำการตัดสินใจเองต่อไป ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้และผู้ให้สัญญาจะต้องปฏิบัติตาม โดยเคร่งครัดทุกประการ
- ข้อ 14 หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาฉบับนี้ หรือจะเป็นฉบับที่ทั้งสองผู้รับ สัญญาฉบับนี้หรือหากผู้รับ สัญญาได้รับทราบสัญญาฉบับนี้จากผู้อื่นใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ให้สัญญาที่ตกลงไม่ผู้รับสัญญาจะตกลง และผู้ให้สัญญาที่ตกลงไม่ผู้รับสัญญาได้ข้อตกลงกับผู้รับสัญญาได้ทันที
- ข้อ 15 สัญญาฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นเงื่อนไขความถูกต้องของกัน ผู้ให้สัญญาและผู้รับสัญญา ได้ตกลงโดยพร้อมด้วย ทั้งสองฝ่ายได้ร่วมกันและเจ้าใจโดยตลอดแล้ว จึงต้องลงนามเพื่อใช้เป็นหลักฐานด้วย ต่อไป
- กรณีมีความขัดแย้งในการตีความสาระสำคัญของสัญญา ที่จับกันได้ ผู้ให้สัญญาไว้เพื่อให้ เจตนารมณ์ของผู้รับสัญญาที่ประสงค์จะ ทำงานร่วมกันบันทึกข้อความลงหลัก ความสามารถที่จะรับผิดชอบร่วมกัน เป็นบันทึกในการวินิจฉัยหากผู้ใด โดยจะไม่ให้วิธี หรือวิธีการกำหนดหากหากใด ๆ ทั้งนี้ และไม่ได้ลงนามบันทึกผู้รับสัญญาถือได้ว่าเป็นหลักฐานในการวินิจฉัยความ

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

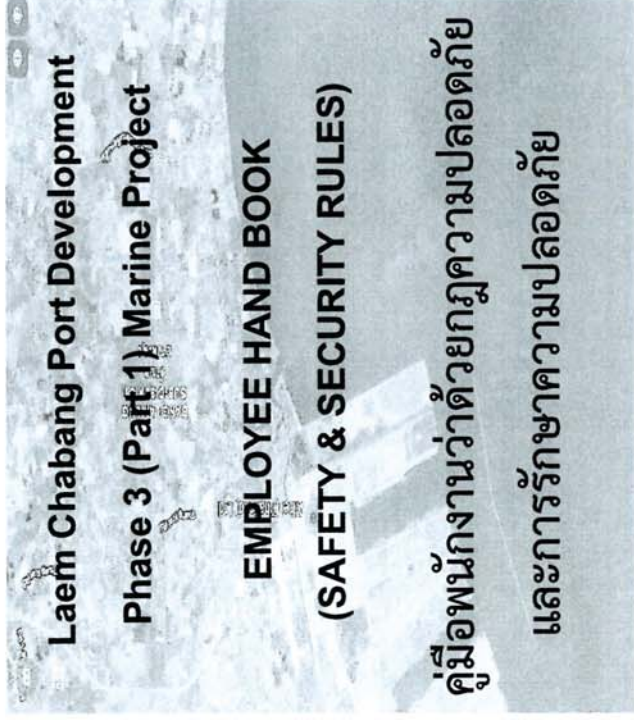
ภาคผนวก 2ผ

คู่มือพนักงานว่าด้วยกฎความปลอดภัย
และการรักษาความปลอดภัย



CNNC Joint Venture

กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. การฝึกอบรม	3
2. การจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ	3
3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	4
4. อุปกรณ์ไฟฟ้ามือถือ และเครื่องมือประจำตัว	5
5. การเคลื่อนย้ายวัสดุ	6
6. การจราจร	8
7. อุปกรณ์ที่มีสมรรถภาพในการเคลื่อนที่	9
8. เครื่องกีดขวาง	10
9. บันได และ นั่งร้าน	10
10. งานขุด	11
11. การเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ	12
12. การเชื่อม และ การตัด	12
13. การป้องกันอัคคีภัย	13
14. วัสดุที่เป็นอันตราย และการสื่อความหมาย	13
15. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร	14
16. การอนุญาตให้ทำงาน	14
17. การทำงานบนน้ำ	15
18. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์	15
19. การรักษาความปลอดภัย	16
20. ระเบียบว่าด้วยความปลอดภัยทั่วไป	17
21. การรับทราบ	18

1. การฝึกอบรม

1. พนักงานใหม่ทุกท่านจะได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยจากกิจกรรมค้ำซีเอ็นเอ็นซี ก่อนที่จะได้รับบัตรพนักงานและอนุญาตให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง

2. กิจกรรมค้ำซีเอ็นเอ็นซี จะเป็นผู้เก็บข้อมูลทางด้านการฝึกอบรมของพนักงานทุกคน

3. กิจกรรมค้ำซีเอ็นเอ็นซี จะเป็นผู้รับผิดชอบในการฝึกอบรมเฉพาะงานให้กับพนักงาน สำหรับข้อมูลในการฝึกอบรมจะต้องจัดส่งให้กับกิจกรรมค้ำซีเอ็นเอ็นซี

7. ของเสียที่สามารถติดไฟได้ ต้องเก็บไว้ในถังโลหะ และเก็บไว้ในที่ปลอดภัยห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ

8. น้ำมันจารบีที่หกหรือราดบนพื้น ต้องรีบทำความสะอาดให้เรียบร้อย

9. จัดเก็บวัสดุบนพื้นที่ที่ได้ระดับ และอยู่ในสภาพเรียบร้อยมั่นคง

10. จัดทำลิ้ม ไม่พ่นอน สำหรับรองรับวัสดุที่เป็นรูปทรงกลม เพื่อป้องกันการเคลื่อนตัว

11. การรักษาคือเป็นระเบียบจะช่วยให้ป้องกันอุบัติเหตุได้

การรักษาความปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอยู่ในทุกสถานที่เสมอ

3. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1. พนักงานทุกคนต้องทราบถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์ความปลอดภัย และการใช้อุปกรณ์นั้นจริงๆ

2. ต้องสวมหมวกนิรภัย(ANSI Z.89.1), แว่นตานิรภัย (ANSI Z.87.1) ที่มีป้องกันด้านข้างและถุงมือสำหรับทำงานอย่างเหมาะสม

3. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตา และใบหน้า (เช่น อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าคัมสัน (ANSI Z.87.1) ครอบอยู่บนแว่นตานิรภัย (ANSI Z.87.1) สำหรับงานขีด, งานตัดและงานเจียร)

4. ต้องสวมรองเท้าหุ้มข้อนิรภัย (EN345) หรือบู๊ท ที่แข็งแรงตลอดเวลาทำงาน

5. ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาทำงาน

2. การจัดเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ

1. สถานที่ปฏิบัติงาน อุปกรณ์ และอาคาร ต้องอยู่ในสภาพที่สะอาด และถูกจัดเก็บอย่างเรียบร้อยตลอดเวลา

2. สถานที่ปฏิบัติงานต้องปราศจากสิ่งก่อให้เกิดอันตราย ที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และต้องไม่มีเศษขยะ น้ำมัน และ น้ำบนพื้น

3. ห้องน้ำตลอดจนอ่างล้างมือ ต้องอยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ

4. อาหารต้องไม่จัดเก็บไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน

5. ขยะต้องจัดเก็บไว้ให้ถูกประเภท ในแต่ละถังที่มีเครื่องหมายบ่งไว้

6. ขยะ และ ของเหลือใช้ ต้องถูกนำออกไปนอกเขตปฏิบัติงานทุกวัน โดยผู้รับเหมา

6. ส่วนอุปกรณ์ป้องกันเสียงที่เหมาะสม และได้รับการยอมรับเมื่อทำงานในที่ๆ มีระดับเสียง 85 เดซิเบล (๑๕) หรือมากกว่า ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับพนักงาน
7. กาเมงชาลัน และเสื้อที่ไม่มีแขน ไม่อนุญาตให้สวมใส่ในเวลาทำงาน
8. ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเกี่ยวกับการหายใจให้กับพนักงานที่ทำงานในที่ที่มีโอกาสสัมผัสกับสารระเหยของสารอันตราย หรือก๊าซพิษ
9. การทำงานในที่สูงกว่า 2.0 ม. ขึ้นไปจากพื้นดิน พนักงานต้องสวมใส่เครื่องป้องกันการตก ถ้าไม่มีเครื่องป้องกันการตกอื่นๆ เช่น ราวกันตก
10. ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันมือให้พนักงานในกรณีที่มีพนักงานทำงานในที่ที่มีโอกาสได้รับบาดเจ็บที่มือ
11. พนักงานของผู้รับเหมา จะเริ่มปฏิบัติงานได้เมื่อได้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว
12. เป็นความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ที่ต้องให้การฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษาที่ถูกต้องของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

4. อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดมือถือและเครื่องมือประจำตัว

ให้ใช้เครื่องมือให้ถูกกับชนิดของงาน และมีการบำรุงรักษาที่ดี

1. พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมในการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมืออย่างปลอดภัย โดยสอดคล้องกับคู่มือของอุปกรณ์ และเครื่องมืออื่นๆ
2. อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้งานต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตลอดเวลา
3. ห้ามให้มีการดัดแปลงเครื่องมือ หรือการดัดแปลงกัน เครื่องมือที่ทำขึ้นเองไม่อนุญาตให้นำมาใช้งาน
4. เครื่องมือส่วนบุคคล สามารถให้ตรวจได้
5. เก็บรักษาเครื่องมือของท่านให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี คม สะอาด และไม่เสื่อม
6. เครื่องมือที่ใช้ในการตก และกระแทก (เช่น สว่า ดอกสว่านเจาะ) ควรรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ให้มีเศษโลหะปลิวหลุดได้ ใช้จับเครื่องมือให้เหมาะสม
7. ไม่ใช่เครื่องมือเกินพิกัด หรือพยายามที่จะใช้เกินกำลังโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง

8. ใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับชนิดของงาน
9. อุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดมือถือ และเครื่องมือ จะต้องมีการต่อ (สาย) ลงดิน หรือ ต้องมีฉนวนหุ้มสองชั้น
10. ปุ่มล๊อคที่ทำให้เครื่องมือทำงานได้ตลอดเวลาควรถอดออกจากตัวเครื่องมือ (ปุ่มสวิตช์ล๊อค เมื่อปล่อยแล้วดับ)
11. ดัดอากาที่จ่ายให้กับเครื่องมือที่ต้องการอาศัยลมในการทำงาน และปล่อยให้ความดันลมอยู่เหนือไปก่อนที่จะแยกสายออกจากกัน
12. ไม่อนุญาตให้มีข้อต่อที่สายไฟฟ้า

5. การเคลื่อนย้ายวัสดุ

โดยมือ

1. ให้พิจารณาถึงสภาพหลังของท่าน
2. ยกน้ำหนักด้วยขา โดยยืนหลังตรง ไม่ควรใช้แรงจากกล้ามเนื้อหลัง
3. ใช้ถูงมือ เมื่อทำการเคลื่อนย้ายวัสดุมีคม หรือมีเสี้ยน
4. รู้น้ำหนักของวัสดุที่จะยก ถ้าหนักมากเกินไปหรือมีปัญหาเกี่ยวกับขนาดของวัสดุ ให้ขอความช่วยเหลือ หรือขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา

โดยเครื่องมือกล

1. ก่อนเริ่มงานให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาถึงการใช้การประกอบเครื่องมือ
2. ต้องรู้ถึงน้ำหนักของวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้าย
3. ต้องรู้ถึงขีดจำกัดของเครื่องมือกลที่จะนำมาใช้ในการเคลื่อนย้าย (เครน รถโฟล์คลิฟท์)
4. ใช้เชือกประคองเพื่อควบคุมทิศทางการยก

การเตรียมการเคลื่อนย้าย

1. ทำให้สภาพของขอบโลหะที่ไม่เรียบรอยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
2. ดึงส่วนที่ยื่นออกมาของตะปู หรือลวด หรือพับให้เรียบร้อย
3. เก็บวัสดุให้เรียบร้อยทั้งหมดทั้งนี้เพื่อป้องกันการเคลื่อนย้าย และป้องกันวัสดุตกจากที่สูง

ตะขอ โซ่ ที่หนีบจับ ให้ยึดแน่นกับโครงสร้าง ห่วง

1. ใช้ตะขอ กรณีที่มีพื้นที่ยึดเกี่ยวกับการยกจุดเดียว และจะใช้โซ่ที่มีข้อของที่จะยึดที่มีที่ยึดมากกว่าสองจุดขึ้นไป
2. ตะขอต้องมีสลักหนีบจับติดอยู่ (ยกเว้น กรณีตะขอแบบประเภท)
3. ใช้ตะขอยกน้ำหนัก โดยให้นำหนักวัสดุตรงกลางร่องตะขอ
4. ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนการผูกมัดวัสดุกับโครงสร้างอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่เกิดอันตรายของโครงสร้างนั้น
5. ห้ามใช้ที่หนีบจับสำหรับแผ่นโลหะ กิม ที่หนีบจับ สำหรับท่อแทนที่หนีบจับ ที่ใช้กับโครงสร้าง
6. ต้องมีการตรวจสอบ และอนุมัติ ตะขอ โซ่ และที่หนีบจับที่ใช้กับโครงสร้างก่อนการใช้ทุกครั้ง ห้ามใช้เกินจากพิกัดน้ำหนักที่กำหนด
7. ต้องติดสติ๊กเกอร์รหัสสีหลังการตรวจสอบตามช่วงเวลานั้น

โซ่ยก

1. ห้ามมิให้ยกวัสดุเกินพิกัดน้ำหนักที่โซ่ยกกำหนดไว้
2. พิกัดน้ำหนักยกที่ปลอดภัย ต้องระบุเด่นชัดบนอุปกรณ์
3. โซ่ยกได้รับการออกแบบให้บุคคลเดียวสามารถปฏิบัติงานได้ โดยยกวัสดุที่มีน้ำหนักสูงสุดที่โซ่ยกจับได้
4. ไม่ปล่อยให้วัสดุที่จะยกอยู่ในสภาพไม่รัดกุม และไม่ได้รับการเฝ้าระวัง ถูกห้อยแขวนอยู่กับโซ่ยก
5. ไม่ยืน หรือ ให้อาคนส่วนหนึ่งของร่างกายอยู่ด้านล่างของวัสดุที่กำลังยกโดยโซ่ยก
6. ไม่ใช้โซ่มัดวัสดุ เพื่อทำการยก
7. ต้องมีการตรวจสอบโซ่ยก ก่อนมีการยกวัสดุ การตรวจสอบด้วยสายตาให้ตรวจพบไปถึงตะขอที่อาจผิดปกติตลอดจนสภาพที่เสียหายอันเนื่องจากการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์
8. ใช้วัสดุป้องกันการขีดข่วนของโซ่ยก บริเวณวัสดุที่จะยก
9. ต้องติดสติ๊กเกอร์รหัสสีหลังการตรวจสอบตามช่วงเวลานั้น

เส้นลวดสลึง

1. ลวดสลึง: ตรวจสอบการหลุดลู่ รอยสึกหรอ การบิดงอของลวดสลึง รอยขีดและการคดงอของเส้นลวดสลึง ก่อนจะนำมาใช้ทุกครั้ง
2. ไฟเบอร์: ตรวจสอบการชำรุดที่มากเกินไปของไฟเบอร์ ความสึกหรอ การเสื่อมสภาพทั้งด้านในและด้านนอกของเกลียวโซ่ไฟเบอร์ก่อนจะมีการใช้งาน
3. ต้องติดสติ๊กเกอร์รหัสสีหลังการตรวจสอบตามช่วงเวลานั้น

6. การจราจร

1. อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ในเขตก่อสร้าง
 2. จำกัดความเร็ว ในเขตก่อสร้างที่ 30 กม./ชม และให้ความเคารพกฎที่ปรากฏบนป้ายจราจร
 3. ไม่อนุญาตให้ใช้รถที่เป็นหวาดเสียว ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายได้
 4. การแข่งอย่างปลอดภัยของยานพาหนะ อนุญาตให้ขับในความเร็วกว่าที่กำหนดเท่านั้น
 5. พนักงานขับรถยนต์ทุกคนต้องเปิดไฟสว่างก่อนมีด
 6. ขณะขับรถยนต์พนักงานต้องคาดเข็มขัดนิรภัย รถยนต์ทุกคันต้องติดเข็มขัดนิรภัย
 7. พนักงานต้องเดินทางชาวามือบนถนนในเขตก่อสร้าง ในขณะที่รถยกตัววิ่ง
- ส่วนกับพนักงาน
8. ไม่อนุญาตให้พนักงานโดยสารรถยนต์ในที่ ๆ ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อใช้เป็นที่นั่ง เช่น ด้านหลังรถกระบะ รถบรรทุก (ต้องมีหลังคาเหล็กเท่านั้น ถึงอนุญาตให้โดยสารได้)
 9. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎที่ปรากฏบนป้ายจราจร และให้ทางกับผู้ใช้ถนนพื้นถนน
 10. พนักงานให้สัญญาณจากทางด้านหลังของรถยนต์
 11. กฎระเบียบว่าด้วยการจราจรทั่วไปให้มีผลใช้บังคับในเขตก่อสร้างด้วย

7. อุปกรณ์ที่มีสมรรถภาพในการเคลื่อนที่

1. ข้อมูลทั่วไป
 - 1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์ทั่วไปก่อนใช้งาน
 - 1.2 ตั้งทราบนโยบายจำกัดและรายละเอียดของอุปกรณ์ที่ห้ามใช้ ไม่ใช้เกินขีดจำกัดความสามารถของอุปกรณ์
 - 1.3 ไม่ใช้อุปกรณ์ไปในทางที่ผิดวัตถุประสงค์
2. ปั่นจักรยานรับยกของหนัก
 - 2.1 พนักงานผู้ควบคุมทุกคนต้องมีใบอนุญาตให้อุปกรณ์ให้ถูกต้องกับชนิดของปั่นจักรยานที่จะใช้งาน
 - 2.2 พนักงานผู้ควบคุมต้องตรวจสอบเครื่องจักรรวมถึงระบบการควบคุมความปลอดภัยทุกชนิดก่อนการปฏิบัติงาน
 - 2.3 พนักงานผู้ควบคุมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยกับเครื่องจักรของพนักงาน
 - 2.4 พนักงานผู้ควบคุมมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการยก และจะไม่ยกหากไม่มั่นใจว่าปลอดภัย
 - 2.5 พนักงานผู้ควบคุมต้องมีความเข้าใจและสามารถรู้ถึงขีดความสามารถของปั่นจักรยาน
 - 2.6 ลำน้ำหนักของน้ำหนักที่ยกได้ ต้องเก็บไว้ในตัวรถปั่นจักรยานตลอดเวลาของการปฏิบัติงาน
 - 2.7 ต้องมีการตั้งเครื่องจักรของรถจักรยาน-แดงบริเวณที่จะเข้าไปถึงตัวปั่นจักรยานในรัศมีการหมุนของสว่านของปั่นจักรยาน เพื่อป้องกันและได้รับอันตรายได้
 - 2.8 วัสดุที่ยกต้องไม่กว้างและอยู่เหนือศีรษะพนักงาน และไม่อนุญาตให้บุคคลอยู่ในตำแหน่งด้านข้างของวัสดุที่กำลังยก
 - 2.9 ส่วนที่ยื่นออกจากตัวปั่นจักรยาน เพื่อค้ำตัวปั่นจักรยานจะต้องอยู่ในระดับ และยื่นไปสุดบนพื้นที่ยื่นคาง ขณะปฏิบัติงานในการยก ขาค้ำปั่นจักรยานจะต้องมีหมอนหนุนที่แข็งแรงเสมอ
 - 2.10 ต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งของตัวปั่นจักรยาน วัสดุที่ยก เช่น ไซ้詹 หรือ สลึงอยู่ใกล้สายไฟฟ้าภายในรัศมี 5 เมตร
 - 2.11 รถเข็น (รถบรรทุกชนิดปั่นจักรยานติดตั้ง) ต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและมีการซ่อมบำรุงที่ดี พนักงานที่ขับจะต้องมีคุณสมบัติเพียงพอ
 - 2.12 พนักงานขับรถแบบเคโอต้องมีคุณสมบัติเพียงพอ

8. เครื่องป้องกันการตกจากที่สูง

1. เครื่องป้องกันการตกจากที่สูง จำเป็นต้องติดตั้งรอบๆบริเวณงานชุดเครื่องมือห้อยช่องเปิดของพื้นที่, บนหลังคา, ขอบของหลังคา และพื้นที่ ใดๆยกให้สูงซึ่งรอบบริเวณที่มีการทำงานเหนือศีรษะ ซึ่งจำเป็นต้องมีป้ายเตือนพนักงาน อาจมีวัสดุตกจากที่สูงได้
2. เครื่องป้องกันการตกจากที่สูง อาจประกอบขึ้นจากท่อไม้ โลหะ เชือกพรวน และ ไซ้
3. การใช้ไฟกระพริบ เมื่อมีการปิดถนนในยามค่ำคืน

พนักงานทุกคนที่เป็นผู้ทำให้เกิดช่องว่างหรืออุปสรรค จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำเครื่องมือป้องกันการตกจากที่สูง ต้องรอบคอบปริมาณนั้นๆ

9. บันไดและนั่งร้าน

บันได

1. บันไดต้องมั่นคงและอยู่ในสภาพที่ดี
2. บันไดต้องมีการตรวจสอบก่อน และ หลังการใช้เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อซ่อมแซม หรือนำออกจากไซต์งานทันที
3. บันไดต้องมั่นคง ใช้วัสดุที่กันลื่น มีโครงสร้างอย่างมั่นคง และอยู่ในสภาพที่ดี
4. อนุญาตให้ใช้เฉพาะบันไดที่เป็นจำนวนสำหรับงานไฟฟ้าเท่านั้น
5. ไม่ขึ้น หรือ ลงบันไดโดยที่มีมือข้างใดข้างหนึ่งถึงวัสดุอยู่ (ใช้หลักการจับยึด 3 จุด)
6. อนุญาตให้ใช้บันไดที่ทำจากไม้ที่ได้มาตรฐานเท่านั้น
7. ไม่อนุญาตให้ใช้บันไดที่ไม่มั่นคงหรือไม่อยู่ในตำแหน่งที่ต้องการ และต้องผูกมัด, ยึดอย่างมั่นคงแข็งแรง

นักร้าน

1. ก่อนใช้งานต้องมีการตรวจสอบว่านักร้าน ต้องมีรากันตก, มีป้าย "สีเขียว", ที่กับของตก, พื้นอยู่ในสภาพสมบูรณ์, ไม่มีช่องว่างหรือเคลื่อนตัวได้
2. ผู้ใช้ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าพื้นที่ของนักร้านอยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัยและไม่มีการแตกร้าว
3. ผู้ใช้ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าที่กันของตก อยู่ในสภาพที่มั่นคงทั้งสี่ด้านของพื้นที่บนนักร้าน
4. ห้ามใช้นักร้านที่ไม่ปลอดภัย และให้รายงานทันทีที่ผู้บังคับบัญชา
5. ไม่อนุญาตให้พนักงานใช้นักร้านที่มีป้ายแขวน "สีแดง" ซึ่งไม่ปลอดภัย
6. นักร้านต้องถูกประกอบโดยพนักงานที่มีความชำนาญ (ผ่านการอบรมนักร้านแล้ว) และได้รับ การคัดเลือกจากผู้รับเหมาเท่านั้น
7. นักร้านที่เคลื่อนที่ได้ ซึ่งมีความสูงมากกว่า 3 เท่าของความกว้างของฐาน จะต้องล็อกบล็อกรให้ แน่นขณะปฏิบัติหน้าที่
8. นักร้านที่เคลื่อนที่ได้ในขณะเคลื่อนย้าย จะต้องไม่มีพนักงานวัสดุ หรือ อุปกรณ์ใด ๆ อยู่บนนักร้านนั้น
9. แผ่นพื้นไฮดรอลิกที่นำมาใช้งาน โดยพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้วเป็นอย่างดี เท่านั้น
10. ชิ้นส่วนของนักร้านห้ามไม่ให้ใช้เป็นตัวรับน้ำหนัก (เช่น ท่อ โครงสร้างที่เป็นโลหะ งานคอนกรีต) นอกจากได้มีการปรึกษา และมีความจำเป็นใน การดัดแปลง และได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น

10. งานชุด

1. ต้องได้รับการอนุญาตในการชุดจากกิจกรรมคำชี้แจงเอ็นซี ก่อนจึงสามารถจะเริ่มงานชุดได้
2. การชุดพื้นดินที่มีความลึกมากกว่า 1.5 เมตร ต้องมีการค้ำยัน หรือทำให้ลาดเอียง และต้องมีการตรวจสอบโดยพนักงานทุกวันก่อนมีการเข้าไปทำงาน และการตรวจสอบต้องมีการบันทึกเก็บไว้
3. จำเป็นที่จะต้องมีการป้องกันการตก และเครื่องหมายติดตั้งรอบบริเวณที่ต้องการชุด
4. ไม่อนุญาตให้บุคคลใด เข้าไปใกล้บริเวณขอบหลุมที่ทำการชุด เมื่อมีการทำงานของเครื่องจักร
5. จัดเตรียมบันไดพร้อมราวกันตก เมื่อมีการชุดพื้นดินสำหรับการเข้า-ออกพื้นที่ และต้องมีทางเข้า-ออก 2 ทาง
6. สิ่งสกปรก หรือสิ่งของอื่นๆ ที่ได้จากการทำงานชุดต้องจัดเก็บห่างจากขอบของการชุดอย่างน้อย 1 เมตร
7. ต้องทำการตรวจสอบพื้นที่ของการชุดหลังจากฝนตก ต้องมีการป้องกันน้ำท่วม

11. งานที่อับอากาศ

1. สถานที่อับอากาศ คือ ท่อที่เปิด หรือถังชนิดใดๆ รวมไปถึงท่อสูง ถัง หรือ สิ่งที่มีรูปกลม ฯลฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานเข้าไปในอับอากาศก่อนได้รับใบอนุญาตการทำงาน และใบอนุญาต จะต้องระบุรายละเอียดในการทำงาน
2. ก่อนเข้าไปทำงานในอับอากาศสิ่งที่สำคัญที่จะต้องปฏิบัติ ต้องมี การตรวจสอบบรรยากาศและมีพนักงานและอุปกรณ์ช่วยชีวิตคอยสนับสนุน โดยเตรียมพร้อมอยู่ในบริเวณนั้นๆ ในขณะที่มีพนักงานผู้ปฏิบัติงานอยู่
3. ในอนุญาตในการทำงาน, และบัตรประจำตัวพนักงาน ต้องแขวนให้เห็นเด่นชัดบริเวณทางเข้าไปปฏิบัติงาน

12. งานเชื่อม ตัด เจียร์

1. เฉพาะพนักงานที่มีความสามารถ และได้รับมอบอำนาจเท่านั้น ที่จะปฏิบัติงานทางด้านการเชื่อม, การตัด และการเจียร์
 2. พนักงานเชื่อม ต้องมีการตรวจสอบเครื่องมือ ก่อนที่จะมีการใช้งานดังต่อไปนี้
 - 2.1 อนุวณที่ชำรุด มีฉนวนลวดเชื่อม และข้อต่อต่างๆ
 - 2.2 ที่จับสายดินชำรุด และสายดินที่ไม่ต่อเนื่อง
 - 2.3 เกจวัดความดันแก๊สชำรุด ที่รับความดันลดลงเสีย
 - 2.4 ท่อยางชำรุด หรือฉีกขาด
 3. ต้องมีถังดับเพลิงประจำอยู่ในขณะปฏิบัติงาน
 4. พนักงานที่ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันให้ถูกต้อง
 5. เครื่องป้องกันไฟย้อนกลับ ต้องติดตั้งที่ระบบจ่ายแก๊สทุกระบบ
- ต่อจากอุปกรณ์ปรับความดันและจะต้องติดตั้งวาล์วกลับ ในทุกระบบของการจ่ายแก๊ส
6. ถังที่อัดแก๊สไม่ควรนำไปใช้ปฏิบัติงานในอับอากาศ หรือในอาคารหรือวางบนนักร้าน
 7. วาล์วของถังแก๊สต้องมีฝาปิด และยึดอย่างมั่นคง ยกเว้นฝาปิดของถังแก๊ส จะเปิดกรณีใช้งาน
 8. ถังแก๊สต้องมีเขยติในแนวตั้งให้มั่นคง เพื่อป้องกันการล้ม และต้องไม่วางไว้ใกล้ที่มีความร้อนมากเกินไป ตลอดจนวางไว้ บริเวณที่ไม่มีวัสดุอื่นสามารถตกใส่หรืออุปกรณ์อื่นๆ จะกระแทกได้
 9. ติดตั้งผ้ากันไฟรอบบริเวณก่อนเริ่มงานเชื่อม ตัด เจียร์

10. ถังออกซิเจนต้องแยกเก็บจากถังแก๊สที่ไวไฟ หรือวัสดุไฟโดยเก็บห่างจากกัน อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีกำแพงสูง 2 เมตร และสามารถทนไฟได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีใช้งาน

11. ถังแก๊สต้องได้รับการปฏิบัติอย่างระมัดระวังดังต่อไปนี้

- ยกขึ้นในระดับสูงด้วยตะกร้ายกของที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- ไม่ใช่เปลวไฟจนถึงแก๊ส
- ไม่กลิ้งถึงแก๊ส
- ไม่ยกถึงแก๊สโดยใช้ลวด หรือยกบริเวณฝาปิด

13. การป้องกันอัคคีภัย

1. ผู้รับเหมาต้องจัดฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย และแผนฉุกเฉินให้กับพนักงาน
2. พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของสัญญาณบอกเหตุเพลิงไหม้ และรู้ถึงการใช้
3. พนักงานต้องทราบถึงชนิดต่างๆ ของสัญญาณบอกเหตุไฟไหม้ การอพยพหนี้อื่นๆ และรู้เส้นทางหนีไฟตลอดจุดรวมพล
4. พนักงานต้องทราบสถานที่ที่ใกล้ที่สุดของถังดับเพลิง และรู้วิธีการใช้
5. วัสดุไวไฟต้องเก็บให้ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ
6. เมื่อเติมน้ำมันให้กับอุปกรณ์ จะต้องปิดเครื่อง หรือเครื่องย่นดับนั้นต้องไม่ร้อน
7. ถังบูทรีในที่จัดทำให้ ไม่ทิ้งในตระกร้า หรือถังขยะโดยทั่วไป

14. สารเคมี และการสื่อความหมาย

วัสดุที่เป็นอันตรายทุกชนิดจะต้องมีเอกสารกำกับอันตรายของวัสดุ การปฏิบัติการฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากวัสดุที่เป็นอันตราย ต้องจัดทำให้พนักงานโดยผู้รับเหมา

วัสดุที่เป็นอันตราย จะต้องจัดเก็บโดยเน้นให้ปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิต และพนักงานที่จะต้องปฏิบัติงานกับวัสดุนี้ ต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และต้องแจ้งข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย ให้กับแผนกความปลอดภัยของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ล่วงหน้า 1 วัน ก่อนนำสารเคมีเข้ามาในโครงการ

15. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ตัวเครื่องจักร

1. ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตราย หรือทำรั้วกันส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร ซึ่งในภาวะปกติอาจมีบุคคลเข้าไปสัมผัสได้
2. ไม่มีการนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรออกจากตัวเครื่องขณะปฏิบัติงาน
3. ก่อนการปฏิบัติงานต้องนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรที่ถูกถอดออกซ่อมแซม หรือเพื่อจุดประสงค์อื่นกลับมาติดตั้งให้เรียบร้อย

16. ใบอนุญาตในการทำงาน

1. ใบอนุญาตให้ทำงานมีความจำเป็นสำหรับงานดังต่อไปนี้
 - 1.1 การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
 - 1.2 งานขุดที่ลึกกว่า 1.5 เมตร
 - 1.3 งานยกของหนักเกิน 20 ตัน
 - 1.4 การทำงานบนที่สูง
 - 1.5 งานไฟฟ้า ที่ต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า
 - 1.6 งานฉวยรังสี
 - 1.7 งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน
 - 1.8 งานประกอบติดตั้ง รื้อถอนและดัดแปลงนั่งร้าน
 - 1.9 งานอื่นๆที่ไม่ใช่งานประจำที่เคยทำมาก่อน และงานที่มีความเสี่ยงสูงอื่นๆ
2. ผู้รับเหมาจะเป็นผู้รับผิดชอบและต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่จะใช้งานได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดจากผู้ชำนาญ

17. การทำงานบนน้ำ หรือเหนือน้ำ

1. เลือซูชีพ หรือเครื่องช่วยลอยน้ำตามที่เหมาะสมต้องได้รับการสวมใส่สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีเหตุผลที่ต้องระมัดระวังความเสี่ยงภัยในการที่จะตกลงไปในน้ำได้
2. เลือซูชีพทั้งหมดต้องได้รับการออกแบบให้กลับตัว และพยุงผู้ลดย่น้ำที่ไม่ได้สติให้สามารถหันหน้าขึ้นเหนือตัวเองได้
3. พนักงานต้องได้รับการอบรม เพื่อให้เกิดความมั่นใจเมื่อสวมชูชีพ หรือ เครื่องช่วยอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ต้องมีการตรวจสอบ ทุกๆ 3 เดือน และเก็บบันทึกไว้ที่หน่วยงาน

18. การรายงานอุบัติเหตุ/เหตุการณ์

1. การได้รับบาดเจ็บ (ไม่ว่าเล็กน้อย) และ เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือได้รับความเสียหายต้องมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที
2. ผู้บริหารงานของผู้รับเหมาต้องแจ้งให้ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทราบทันทีเมื่อเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งเกิดขึ้น
 - การเสียชีวิต
 - อุบัติเหตุเกิดขึ้นถึงขั้นหยุดงาน
 - อุบัติเหตุที่ไม่ถึงขั้นหยุดงาน แต่ผู้ได้รับบาดเจ็บได้รับการรักษาที่โรงพยาบาล
 - อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ
 - อุปกรณ์ / เครื่องมือได้รับความเสียหาย
 - ไฟไหม้
 - การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย
 - เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อย
3. การกระทำ / สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต้องรายงานทันทีให้ตัวแทนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี ทราบ

19. การรักษาความปลอดภัย

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย.....มีสิทธิ์ที่จะตรวจสอบด้านการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งไปถึงการตรวจค้นบุคคล ยานพาหนะ กล้องกับเครื่องมือ ยานยนต์ เมื่อพิจารณาแล้วมีความจำเป็น
2. ไม่อนุญาตให้บุคคลดังต่อไปนี้เข้ามาในเขตก่อสร้าง
 - 2.1 มี หรือ เป็นเจ้าของสุรา ยาเสพติด ไม้ว่าชนิตใดๆ
 - 2.2 อยู่ภายใต้อิทธิพลของสุรา หรือยาเสพติดไม่ว่าชนิดใด (มีนเมา)
 - 2.3 ผ่าฝืนกฎระเบียบว่าด้วยความปลอดภัย
 - 2.4 ทะเลาะวิวาท หรือข่มขู่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
 - 2.5 มีอาวุธปืน กล้องถ่ายรูป หรืออาวุธร้ายแรง
 - 2.6 ทำธุรกิจส่วนตัว หรือโฆษณาใดๆ เพื่อให้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน
 - 2.7 ขโมย หรือพยายามขโมยสมบัติของกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี
3. กฎระเบียบทั่วไป
 - 3.1 พนักงานที่มีความจำเป็นต้องเข้า - ออกในเขตก่อสร้างจะได้รับบัตรพนักงานติดไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
 - 3.2 การอนุญาตให้รถยนต์ผ่าน จะต้องได้รับการพิจารณาจากฝ่ายรักษาความปลอดภัย
 - 3.3 เอกสารที่เป็นทางการจะต้องกรอกข้อความให้สมบูรณ์ก่อนการออกบัตรไว้ในแต่ละครั้ง
 - 3.4 บัตรแต่ละวันเพื่อออกให้ จะใช้ได้เฉพาะวันที่ระบุในบัตร และต้องคืนที่เจ้าหน้าที่รักษาการณที่ป้อมก่อนออกจากเขตก่อสร้าง
 - 3.5 ต้องใช้ใบอนุญาตนำออกในการนำวัสดุ อุปกรณ์เครื่องจักรออกนอกเขตก่อสร้าง
 - 3.6 อนุญาตให้สูญบุหรืได้ในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น

20. กฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไป

1. ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
2. อธิบายให้เพื่อนร่วมงานที่ไม่สามารถอ่าน หรือเข้าใจภาษาไทย / อังกฤษ / จีน
ทราบเกี่ยวกับกฎระเบียบที่ระบุในสมุดคู่มือนี้
3. ไม่อนุญาตให้มีการนอนในสถานที่ทำงาน
4. การทะเลาะวิวาท การพูดจาหยาบคาย การเล่นกัน หรือการกระทำใดๆที่ไม่
สุภาพไม่อนุญาตให้กระทำในสถานที่ทำงาน
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ลมเป่าตัวเพื่อปิดฝุ่น หรือทำความสะอาด
6. การใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับดับไฟโดยไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์เป็นสิ่งต้องห้าม
7. ให้เดินบนทางเดิน หรือถนนที่สร้างขึ้นโดยโดยเฉพาะไม่เดินผ่านเข้าไปในเขตก่อสร้าง
8. น้ำที่ใช้ดื่มต้องมาจากภาชนะที่มีการระบุเด่นชัดว่าเป็น “น้ำดื่ม” ทั้งภาษาไทย และ อังกฤษ
9. ไม่ยืน หรือเดินด้านล่าง ชะมีมีการยกวัสดุที่มีน้ำหนักต้องมีการจัดหาป้าย
และเครื่องหมายรอบบริเวณการยกวัสดุ
10. ไม่เรียงแก้วกรณีก่อเงิน โปรดสังเกตเส้นทาง และเพื่อร่วมทางตลอดจนการมีกระวัง
การเคลื่อนย้ายวัสดุ จักรวาทันใดทุกครั้งเมื่อใช้บันได
11. รู้ว่าใครเป็นเจ้าของหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัทของท่าน
12. สิ่งที่สำคัญสำหรับความปลอดภัย คือการเตือนภัย เมื่อมีข้อสงสัยซึ่งอาจจะมีส่วนต่อ
ความปลอดภัย สุขภาพและสวัสดิการของท่านโปรดสอบถามเจ้าหน้าที่ที่มีความปลอดภัยของ
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี

21. การรับทราบ

เป็นที่ยอมรับว่าข้าพเจ้าได้รับสมุดคู่มือพนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบความปลอดภัย
และการรักษาความปลอดภัยและได้รับการแนะนำตามสารบัญญ ในหนังสือ

และจะยึดถือตามกฎระเบียบทั้งหมดที่มีอยู่ในคู่มือนี้ ตลอดจนกฎระเบียบที่นอกเหนือจากนี้ที่เกี่ยวข้องกับงาน

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าการทำอย่างปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย / การรักษาความ
ปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของสภาพการทำงาน กรณีที่ข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือมาตรฐานที่
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี กำหนดให้ ข้าพเจ้าจะได้รับการพิจารณาโทษ รวมถึงการไล่ออกจากงาน

ข้าพเจ้าเข้าใจว่าคู่มือ และกฎระเบียบต่างๆ ที่มีอยู่ในคู่มือนี้ ไม่ได้เป็นองค์ประกอบของสัญญาการ
จ้างงานใดๆ (ทั้งในการแสดงออกหรือโดยนัย) ที่ท่านทำกับกิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซีในฐานะนายจ้างและ
กับข้าพเจ้า สำหรับการระบุด่วนที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่กำหนด

ชื่อ _____

ลายเซ็น _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

แผนก _____

พยานชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

แผนก _____

วันที่ _____

หมายเหตุ

ส่วนที่เป็นรอยปรุ และส่วนที่อยู่ด้านหลังของคู่มือนี้มีความเหมือนกัน หลังจากที่มีการลงนาม
ส่วนที่เป็นรอยปรุ จะถูกดึงออกเก็บไว้ในแฟ้มบุคคลของท่าน ในแผนกความปลอดภัยของ

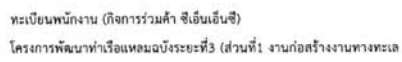
กิจการร่วมค้า ซีเอ็นเอ็นซี




“ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของเราทุกคน”

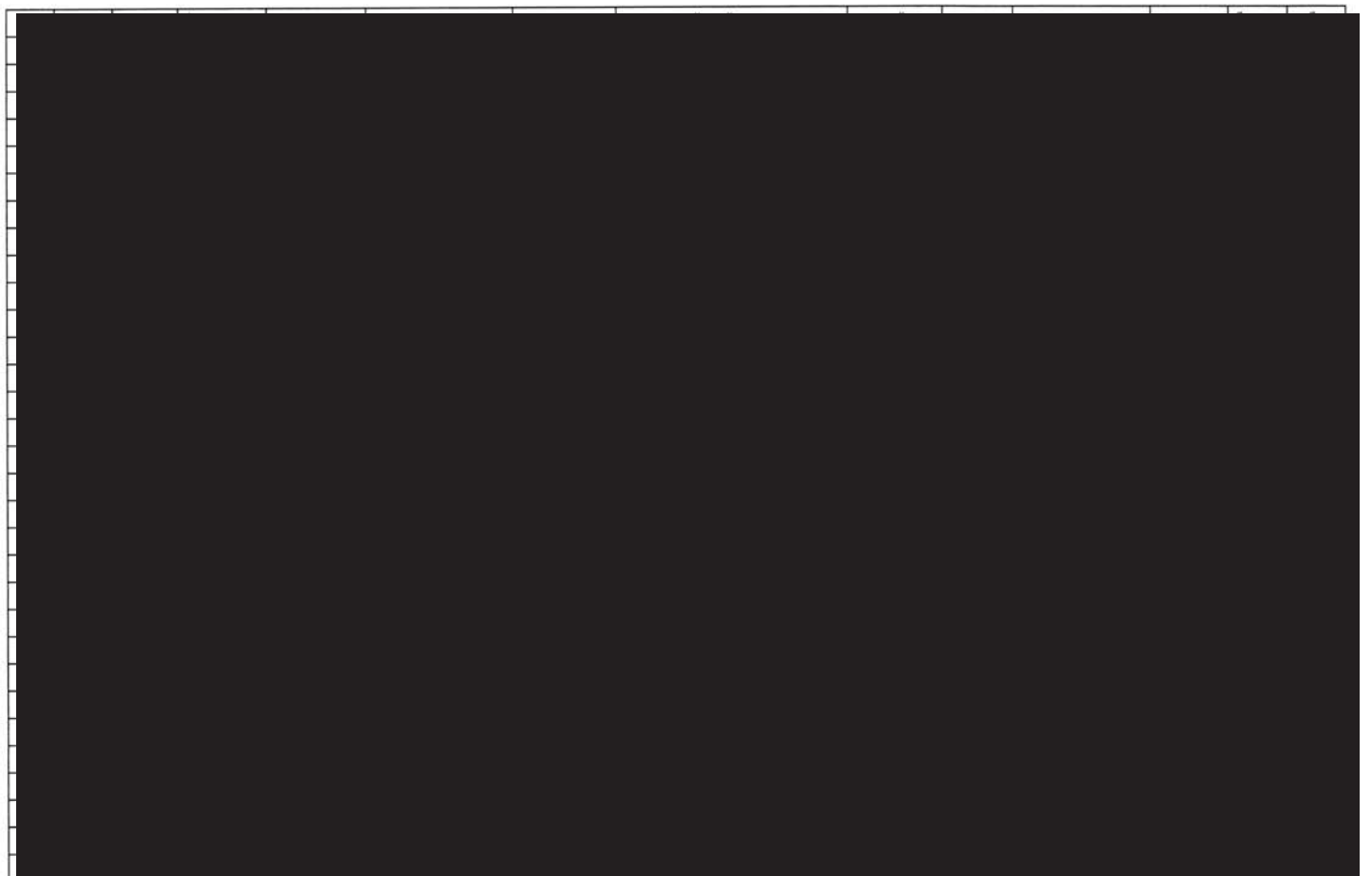
ภาคผนวก 2ผ

รายชื่อผู้มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดชลบุรี



ลำดับ	คำหน้า	ชื่อ	สกุล	NAME	SURNAME	หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่ง/แผนก	สังกัด	Country	เลขที่บัตรประชาชน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด







ภาคผนวก 2พ

ตัวอย่างรายชื่อคนงาน ในบ้านพักคนงาน

营地人员登记表 Registration Form of Camp Staffs แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัยในศูนย์

序号 No. ลำดับ	性别 성별 เพศ	工作证编号 Work Permit NO.หมายเลขใบอนุญาตทำงาน		工作证到期日期(外劳) Work Permit Expire Date วันหมดอายุใบอนุญาตทำงาน
1	A	1052-2558-003173		2023-03-15
2	A	1051-2565-000999		2023-08-19
3	A	1052-2561-010563		2022-10-16
4	A	1052-2560-003864		2023-04-20
5	A	1051-2564-000998		2023-08-19
6	A	1008-2564-000353		2022-10-27
7	A	1009-2564-000837		2023-06-15
8	A	1009-2564-000836		2023-06-15
9	B	1051-2565-000055		2022-12-28
10	B	1008-2564-000354		2022-10-27
11	B			
12	B	1052-2563-002050		2023-01-13
13	B	1052-2562-006891		2023-06-13
14	B	1008-2564-000251		2023-08-03
15	B	1051-2564-000996		2023-08-19
16	B	1009-2564-000835		2023-06-15
2	D	๓๗/0374/2565		2023-03-17
5	D	๓02596/2565		2023-08-07
8	D	๓00744/2565		2023-03-22
9	D	๓00743/2565		2023-03-22
10	D	๓02598/2565		2023-08-07
12	D	๓๗/0392/2565		2023-03-21
16	A	๓02591/2565		2023-08-07
19	C	๓๗/0361/2565		2023-03-14
20	C	๓๗/0360/2565		2023-03-14
21	C	๓๗/0427/2565		2023-03-27
23	C	๓๗/0432/2565		2023-03-28
24	C	๓๗/0362/2565		2023-03-14
26	C	๓๗/0307/2565		2023-03-28
27	C	๓๗/0428/2565		2023-03-27
29	C	๓๗/0426/2565		2023-03-27
30	C	๓๗/0391/2565		2023-03-21
17	E			
18	F			
19	E			
20	E			
21	E			
22	E	10512565000081		2023-05-02
23	E	20002565000656		2023-04-06
24	E	10512565000086		2023-04-17

ภาคผนวก 2พ

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

เรื่อง ส่งตัวพนักงาน วันที่ 1 ธันวาคม 2564

เรียน ผู้อำนวยการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

ตามที่บริษัท ไซนาร์เวย์ คอนสตรัคชั่น (เซาท์อีสต์ เอเชีย) จำกัด ในนามที่มีรักษา กิจการร่วมค้าซีเอ็นซี เอ็นซี โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) ขอส่งตัวพนักงาน ชื่อ นายสมพงษ์ สิริรับขาว ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายซื้อขายน้ำมัน และสิ่งแวดล้อม ไปประจำที่สถานประกอบกิจการก่อสร้าง โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยบริเวณน้ำมันและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(Mr. Zhu Xijun)

กรรมการบริษัท

บริษัท ไซนาร์เวย์ คอนสตรัคชั่น (เซาท์อีสต์ เอเชีย) จำกัด



แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 5 มกราคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท ไซนาร์เวย์ คอนสตรัคชั่น (เซาท์อีสต์ เอเชีย) จำกัด สำนักงานภาคสนาม โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) เลขที่ พญ 5 ตำบลทุ่งสุทธธา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

จป.วิชาชีพ จำนวน 1 คน

ลำดับที่	เลขรหัส จป.	ชื่อ - สกุล
1	กสร.จป.ว 220-007840	นายสมพงษ์ สิริรับขาว

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☒ ถูกต้องครบถ้วน

☐ ขาดเอกสาร

ให้มาส่งในวันที่

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเลขรหัส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้
1. กรณีจป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือจป.แจ้งระบุวันที่ออก ณ สำนักงานภายใน 15 วัน

2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้ดำเนินการแจ้งขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้งถ้า จป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อนโปรดแจ้งให้ทราบด้วย)

กลุ่มงานความปลอดภัยในการทำงาน
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี
โทรศัพท์ 0 3832 2502 โทรสาร 0 3832 7509

เรื่อง ส่งตัวพนักงาน วันที่ 15 มิถุนายน 2565
เรียน ผู้อำนวยการ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

ตามที่บริษัท ไซนาร์เวลย์ คอนสตรัคชั่น (เซาท์อีสท์ เอเชีย) จำกัด ในนามที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าซีเอ็น
เอ็มซี โครงการพัฒนาท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) ขอส่งตัวแทนพนักงาน ชื่อนายอนุชา จันทน์ ตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ไปประจำที่สถานประกอบการก่อสร้างโครงการพัฒนา
ท่าเรือแหลมฉบังระยะที่ 3 (ส่วนที่ 1) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(Mr.Zhu Xijun)

กรรมการบริษัท

บริษัท ไซนาร์เวลย์ คอนสตรัคชั่น (เซาท์อีสท์ เอเชีย) จำกัด



(ID 01304644)

แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 25 พฤษภาคม 2565

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรีได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ของ บริษัท ไซนาร์เวลย์ คอนสตรัคชั่น (เซาท์อีสท์ เอเชีย) จำกัด เลขที่ พฐ 5 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
รหัสประจำตัว 20230 มีรายชื่อต่อไปนี้

จป.บริหาร จำนวน 1 คน

ลำดับที่	เลขรหัส จป.	ชื่อ - สกุล
1	กสร.จป.บ 220-024031	นายชัยวัฒน์ พิศุทธคุณ

จป.วิชาชีพ จำนวน 1 คน

ลำดับที่	เลขรหัส จป.	ชื่อ - สกุล
1	กสร.จป.ว 220-007751	นายอนุชา จันทน์

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☒ ถูกต้องครบถ้วน

☐ ขาดเอกสาร

ให้นำส่งในวันที่

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสประจำตัวหรือถ่ายสำเนาให้ จป.ให้ทราบเพื่อทราบ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงใจให้แจ้งเป็นการด่วน
1. กรณีแจ้งเปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานหรือเปลี่ยนระดับให้บริษัทฯ แจ้งออกหรือแจ้งแจ้งหน่วยงานที่ออก ณ สำนักงาน
ภายใน 15 วัน
2. ถ้ามี จป. คนใหม่ให้แจ้งเป็นกรณีขึ้นทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แต่งตั้ง (ถ้า จป.เคยแจ้งขึ้นทะเบียนมาก่อน
โปรดแจ้งให้ทราบด้วย)

กลุ่มงานความปลอดภัยในการทำงาน

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ 0 3832 2502 โทรสาร 0 3832 7509

ภาคผนวก 2ภ

แผนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ฉบับสมบูรณ์